

L'anno duemilaventicinque il giorno 8 del mese di aprile alle ore 18:00, si è riunito in presenza presso la sede dell'Ordine in Via Gaglio n.1, il Consiglio dell'Ordine, giusta convocazione prot. n. 314 del 02/04/2025 ed integrazione prot. n. 325 del 07/04/2025 e successiva prot. n.327 del 08/04/2025. Il Presidente, Ing. Furioso, constata la presenza dei seguenti Consiglieri che partecipano alla riunione dichiara aperta la seduta:

ABRUZZO	ANDREA	PRESENTE
BUSCAGLIA	FRANCESCO	PRESENTE
CELLURA	ANTONINO	PRESENTE
D'ANNA	JENNIFER	ASSENTE
DI MARCO	GIAN LUIGI	PRESENTE ALLE ORE 18:20
DI MINO	FRANCESCO	ASSENTE
FURIOSO	ACHILLE	PRESENTE
INGUANTA	SALVATORE	PRESENTE ALLE ORE 18:45
MARINO	IGNAZIO	PRESENTE
MISTRETTA	SEBASTIANO ROBERTO	PRESENTE ALLE ORE 18:23
SIMONE	MAURIZIO	PRESENTE
SORCE	GIUSEPPE	PRESENTE
TAGLIARENI	ELISA	PRESENTE
ZAMBITO	ANGELO VALERIO	PRESENTE
ZAMBUTO	MICHELE	PRESENTE

ORDINE DEL GIORNO

1. Nuove iscrizioni e cancellazioni
2. Segnalazione terna collaudo;
3. Ratifica segnalazione nominativi Comune di Burgio;
4. Richiesta rateizzazione quote arretrate;
5. Riconoscimento crediti ed esoneri;
6. Ratifica svolgimento corso di aggiornamento prevenzione incendi;
7. Approvazione Bilancio Consuntivo 2024 e Bilancio Preventivo 2025 - Determinazione data Assemblea iscritti
8. Ratifica dimissioni del Consigliere Segretario, Prof. Ing. Jennifer D'Anna;
9. Nomina nuovo Consigliere Segretario
10. Commissioni interne all'Ordine istituite con delibera di Consiglio del 8/7/2021 - valutazioni in merito e scelte consequenziali
11. Varie ed eventuali

Prende la parola il Presidente che riferisce: “*Quello di oggi, illustri colleghi Consiglieri, è forse tra i Consigli più delicati ed importanti della Consiliatura 2021-2025, che sta volgendo al termine. In qualità di Presidente, ricordo il ruolo istituzionale che ciascuno di noi ricopre in questo prestigioso consesso. Ricordo a me stesso, fin da ora, di rileggere con la massima attenzione le dichiarazioni che verranno verbalizzate. Vi ringrazio ancora una volta per la vostra presenza odierna. Nel prendere atto dell’assenza del Consigliere segretario dimissionario, Ing. Jennifer D’Anna, propongo di designare il Consigliere Maurizio Simone per svolgere l’incarico al Suo posto nell’ambito della seduta dell’odierno Consiglio.*”. Il Consiglio all’unanimità approva.

PUNTO 1: NUOVE ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI

Vengono esaminate le richieste di iscrizione. Essendo in regola la documentazione prodotta, il Consiglio all’unanimità delibera di iscrivere i seguenti professionisti:

FERRARO SALVATORE	A2485	settore c	
PANARISI FRANCESCA	A2486	settore a	(PASSAGGIO DI ISCRIZIONE DA SEZIONE B a SEZIONE A)
CARLINO CALOGERO	A2487	settore b	
AVONA PIETRO	A2488	settore b	

Vengono esaminate le richieste di cancellazione. Essendo in regola con le quote associative fino al 2024, essendo le richieste presentate entro febbraio 2025, il Consiglio all’unanimità delibera di cancellare dall’Albo i seguenti professionisti:

SUTERA SARDO ANTONIO	A2332
DI MAIDA PIETRO	A1470
LA MAGRA FRANCESCO	A967
SCARDINO GAETANO	A2308
LA CHINA GIOACCHINO	A947
ALBANO ANGELA	A1932

PUNTO 2: SEGNALAZIONE TERNA COLLAUDO

Viene esaminata la richiesta di terna per collaudo statico della Ditta STAG srl, domiciliata in Agrigento in Via Fiume Anapo snc, relativa ai lavori per “Progetto per la costruzione di tre corpi di fabbrica per complessive n. 6 unità abitative, sito in Via dei Gladioli angolo Via dei Gigli, nel comune di Ribera località Seccagrande”.

Il Consiglio, esaminati i professionisti che fanno parte del relativo elenco, delibera all’unanimità di segnalare la seguente terna di professionisti:

ADORNO	RAFFAELE	PORTO EMPEDOCLE	ingegnereadorno@gmail.com	349/0681687
AMATO	IGNAZIO	MENFI	ignazioamato79@gmail.com	328/8184838

BALDASSANO	MICHELE	SCIACCA	baldassanomichele1@gmail.com	338/9395213
------------	---------	---------	------------------------------	-------------

PUNTO 3: RATIFICA SEGNALAZIONE NOMINATIVI COMUNE DI BURGIO

Il Presidente riferisce che con nota prot. n. 1581 del 19/02/2025, il comune di Burgio chiedeva la segnalazione di una terna di nominativi di Ingegneri in elettronica. A seguito di manifestazione di interesse, sono pervenute n. 4 disponibilità. Con nota prot. n. 246 del 05/03/2025, sono stati segnalati al comune di Burgio i seguenti nominativi:

Chiarelli Marco Giuseppe	CHRMCG91P18F830M 2426
Agnello Eugenio	GNLGNE72C07A089D 1100
Lo Muzzo Francesco	LMZFNC70D15G273Z A1905
Interrante Antonino	NTRNNN73R26D423D A1468

Il Consiglio all'unanimità ratifica e approva.

Alle ore 18:20 entra il Consigliere Ing. Gian Luigi Di Marco.

PUNTO 4: RICHIESTA RATEIZZAZIONE QUOTE ARRETRATE

Viene esaminata la richiesta di rateizzazione delle quote arretrate dell'Ing. [REDACTED] moroso per le annualità dal 2019 al 2023 per un totale di € 840,00. Essendo il professionista in regola con la quota dell'anno in corso ed avendo già versato la prima delle dieci rate mensili di € 84,00, il Consiglio delibera all'unanimità di accettare il piano di rientro proposto dal professionista, a partire dal 30/04/2025, ma si riserva, nel caso di mancato pagamento di una rata, nel corso del periodo di rateazione, di far decadere il beneficio concesso, segnalando il professionista, considerato moroso, al Consiglio Territoriale di Disciplina per le opportune valutazioni e decisioni.

Alle ore 18:23 entra il Consigliere, Ing. Sebastiano Roberto Mistretta.

PUNTO 5: RICONOSCIMENTO CREDITI ED ESONERI

Riconoscimento Dottorato di Ricerca

Viene esaminata la richiesta di riconoscimento crediti formativi dell'Ing. **MUGNOS GIUSEPPE n. iscriz. A2238**. Si tratta di riconoscimento di crediti formali in quanto si riferiscono alla frequenza di **Dottorato di ricerca** in "Sistemi intelligenti per l'ingegneria" presso l'Università degli Studi "Kore" di Enna, della durata di tre anni, iniziato il 01/11/2022. I riferimenti relativi al riconoscimento di tali crediti si riscontrano nel *TESTO UNICO 2025 delle Linee di Indirizzo per l'applicazione del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale* (Circolare CNI n. 191/2024 e Circolare CNI n. 234/2024) nella parte relativa ad *Apprendimento Formale*, art. 6, al punto 6.1 " *Dottorati di Ricerca*" - *Per i Dottorati di Ricerca su materie riconducibili alla competenza professionale dell'ingegnere sono*

attribuiti 30 CFP al superamento di ciascun anno, previa presentazione dell'autocertificazione relativa all'ammissione all'anno successivo o, per l'ultimo anno, relativa al conseguimento del titolo. La data di attribuzione dei CFP è quella relativa al passaggio di anno o al superamento dell'esame finale". Il Consiglio esamina la richiesta e la documentazione prodotta, in considerazione che il Dottorato in esame è iniziato il 01/11/2022 e la conclusione è prevista per il 01/11/2025, delibera all'unanimità di riconoscere **n. 30 CFP per l'anno 2025.**

Viene esaminata la richiesta di riconoscimento crediti formativi dell'Ing. **DI LETO MARIELISA n. iscriz. A2384.** Si tratta di riconoscimento di crediti formali in quanto si riferiscono alla frequenza di **Dottorato di ricerca** in "D082 - ADVANCES IN MODELLING, HEALTH-MONITORING, INFRASTRUCTURES, GEOMATICS, GEOTECHNICS, HAZARDS, ENGINEERING STRUCTURES, TRANSPORTATION (AIM HIGHEST)" presso l'Università degli Studi di Palermo, della durata di tre anni, iniziato il 01/04/2023. I riferimenti relativi al riconoscimento di tali crediti si riscontrano nel *TESTO UNICO 2025 delle Linee di Indirizzo per l'applicazione del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale* (Circolare CNI n. 191/2024 e Circolare CNI n. 234/2024) nella parte relativa ad Apprendimento Formale, art. 6, al punto 6.1 " *Dottorati di Ricerca*" - *Per i Dottorati di Ricerca su materie riconducibili alla competenza professionale dell'ingegnere sono attribuiti 30 CFP al superamento di ciascun anno, previa presentazione dell'autocertificazione relativa all'ammissione all'anno successivo o, per l'ultimo anno, relativa al conseguimento del titolo. La data di attribuzione dei CFP è quella relativa al passaggio di anno o al superamento dell'esame finale".* Il Consiglio esamina la richiesta e la documentazione prodotta, in considerazione che il Dottorato in esame è iniziato il 01/04/2023 e la conclusione è prevista per il 01/04/2026, delibera all'unanimità di riconoscere **n. 30 CFP per l'anno 2025.**

Alle ore 18:25 esce il Consigliere, Ing. Andrea Abruzzo.

PUNTO 6: RATIFICA SVOLGIMENTO CORSO DI AGGIORNAMENTO PREVENZIONE INCENDI

Il Presidente riferisce che è in avanzata fase di organizzazione il corso di aggiornamento prevenzione incendi, valido per il mantenimento dell'iscrizione dei professionisti negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 4 del D.M. 5/8/2011, già pianificato con delibera del 24/01/2025. In data 25/03/2025 è stata inviata la richiesta di autorizzazione alla Direzione Regionale VVF.

Il corso sarà articolato in 3 moduli, per una durata complessiva di n. 36 ore, secondo quanto previsto dalla nota ministeriale prot. n. 7213 del 25/05/2012 ed aggiornata ai sensi della circolare ministeriale prot. n. 15480 del 16/10/2019 e circolare ministeriale prot. n. 4071 del 18/3/2021.

Il corso si svolgerà interamente ON LINE, a partire dal 29 aprile, dalle ore 15:00 alle ore 19:00 con l'utilizzo della Piattaforma Go To Webinar; per ogni giornata sarà creato l'evento con un ID di riferimento.

Il corso completo prevede un costo complessivo compreso tra € 300,00 ed € 350,00. E' comunque possibile iscriversi al singolo corso di interesse:

I CORSO – 12 ORE: costo compreso tra € 105,00 ed € 155,00;

II CORSO – 8 ORE: costo compreso tra € 75,00 ed € 125,00;

III CORSO – 16 ORE: costo compreso tra € 140,00 ed € 190,00.

Di seguito i docenti.

- | | |
|---------------------------------|--|
| • Ing. Agatino Carrolo | Direttore Regionale VVF Sicilia |
| • Ing. Raimondo Montana Lampo | Vice Comandante – Vigili del Fuoco di Agrigento; |
| • Ing. Marcello Zambito Marsala | Funzionario Comando VVF Agrigento |
| • Ing. Andrea Abruzzo | Professionista antincendio |
| • Ing. Lorenzo Capraro | Funzionario Comando VVF Agrigento |
| • Arch. Pietro Vassallo Todaro | Funzionario Comando VVF Agrigento |
| • Arch. Ettore Mallia | Funzionario Comando VVF Agrigento |
| • Ing. Antonino Interrante | Professionista antincendio |

Il Consiglio all'unanimità ratifica e approva ed, altresì, delega il Presidente di valutare il suddetto corpo docente o eventuale altro in relazione anche alla verifica dei costi necessari per le docenze, a formalizzare gli incarichi ed a definire il costo complessivo del corso di aggiornamento e/o dei singoli corsi di interesse.

Alle ore 18:30 rientra il Consigliere, Ing. Andrea Abruzzo.

PUNTO 7: APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2024 E BILANCIO PREVENTIVO 2025 - DETERMINAZIONE DATA ASSEMBLEA ISCRITTI

Il Presidente cede la parola al Tesoriere, Ing. Michele Zambuto.

In relazione alla situazione patrimoniale dell'Ordine, il Tesoriere rappresenta che in continuità con la linea seguita negli anni precedenti si è proceduto, al fine di ridurre eventuali rischi dovuti ad accumuli presso un unico istituto bancario e contestualmente cogliere nuove opportunità di investimento, alla diversificazione del collocamento dei fondi già vincolati o all'eventuale investimento di una porzione della liquidità presente in cassa. L'importo totale dei fondi vincolati al 31 dicembre 2024 ammonta ad € 478.785,54 di cui € 93.067,27 sono destinati al TFR delle dipendenti dell'Ordine.

Bilancio Consuntivo 2024

Dall'esame del consuntivo va rilevato che le entrate hanno superato le uscite con un buon margine grazie ad una oculata gestione delle spese.

Passando all'esame delle varie voci di **entrata** del consuntivo 2024, con riferimento al capitolo relativo alla "*Quota associativa anno in corso*", si rileva che per il quarto anno consecutivo si è avuto un incremento dell'importo delle quote associative riscosse. L'incasso supera di quasi 4 punti percentuali la previsione del 80% indicata nel bilancio preventivo: delle quote 2024 da incassare rimane un residuo di € 37.128,00 che si aggiunge all'importo delle quote arretrate da riscuotere nel successivo anno.

Relativamente alla voce “*Quote associative arretrate*”, a fronte di una previsione di riscossione del 20% di tali quote si è raggiunta una percentuale del 13,24 % che ha determinato, nonostante la migliorata riscossione delle quote 2024, un incremento del saldo delle quote arretrate non recuperate.

Tali risultati evidenziano da un lato la necessità di continuare nella costante azione di sensibilizzazione dei colleghi per la puntualità del versamento della quota associativa annuale che costituisce, ormai, l'unica significativa voce di entrata per l'Ordine, dall'altro di valutare nuove azioni per il recupero di quelle non riscosse.

Continuando l'esame dei capitoli si rileva, anche per quest'anno, l'incremento significativo delle entrate relative alla voce E 2.1 “*Contributi partecipazione a Corsi*” a testimonianza della intensa attività operata nell'organizzazione dei corsi di settore obbligatori per legge (sicurezza, prevenzione incendi, etc.) svolta durante l'anno.

Riguardo, infine, alle voci in **uscita**, si sono mantenute entro le previsioni di spesa e gli importi previsti sono stati sufficienti grazie ad una complessiva buona politica di contenimento delle spese.

Il Consiglio all'unanimità approva il Bilancio Consuntivo 2024 per come qui di seguito riportato:

CONSUNTIVO 2024			
	FONDI VINCOLATI		410.093,10
	FONDI VINCOLATI PER TFR Impiegati		87.012,86
		PREVENTIVO 2024	CONSUNTIVO 2024
	Fondo iniziale di cassa	€ 73.505,07	€ 73.505,07
A	Entrate		
E 1	CONTRIBUTI ORDINARI A CARICO DEGLI ISCRITTI		
E 1.1	Quota associativa anno in corso	224.980,00	€ 188.686,98
E 1.2	Fondo quota associativa anno in corso	-44.996,00	
E 1.3	Quota associativa nuovi iscritti	3.500,00	2.100,00
E 1.4	Quote associative arretrate	192.240,56	€ 25.453,80
E 1.5	Fondo quote associative arretrate	-153.792,45	
E 1.6	Quota associativa Albo Speciale STP	2.100,00	300,00
E 2	CONTRIBUTI VARI		
E 2.1	Contributi partecipazione a Corsi	33.000,00	€ 42.640,00
E 2.2	Contributi vari		

E 3	ENTRATE DERIVANTI DA PRESTAZIONE DI SERVIZI		
E 3.1	Diritti di vidimazione parcella	1.000,00	€ 507,50
E 3.2	Diritti di vidimazione anni pregressi scadenza 2020		
E 4	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		
E 4.1	Interessi attivi su depositi correnti		
E 5	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		
E 5.1	Entrate varie	6.462,82	€ 38.377,81
E 5.2	Diritti di Segreteria		
E 5.3	Disinvestimento per liquidazione TFR Impiegati		
E 5.4	Disinvestimento titoli acquisizione liquidità	172.000,00	€ 122.000,00
	TOTALE	€ 510.000,00	493.571,16
B	Uscite		
	SPESE CORRENTI		
U 1	RITENUTE ERARIALI		
U 1.1	Ritenute Erariali	26.000,00	25.849,27
U 2	ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO		
U 2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	45.000,00	43.681,00
U 2.2	Compensi per il lavoro straordinario e comp. Incentivanti	3.000,00	2.328,00
U 2.3	Indennità e rimborso spese missioni		
U 2.4	Oneri previdenziali ed ass.	23.000,00	16.833,53
U 2.5	Altri oneri sociali a carico dell'Ente	2.500,00	1.046,20
U 2.6	Costi per il personale per part. a corsi		
U 3	ONERI INDENNITA' DI FINE RAPPORTO		
U 3.1	Indennità per il trattamento di fine rapporto	2.000,00	2.000,00

U 4	SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI		
U 4.1	Fitto locali anni passati - Quote condominiali	2.500,00	1.478,09
U 4.2	Pulizia Locali	4.000,00	3.360,00
U 4.3	Spese varie per la sede	3.000,00	1.637,45
U 4.4	Manutenzione e ripar. macchine e mobili ed attrezzature	2.500,00	960,00
U 4.5	Spese luce telefoniche e idriche	5.000,00	2.914,47
U 4.6	Spese Postali	500,00	25,20
U 4.7	Spese per l'acquisto materiale di consumo	2.000,00	1.314,08
U 4.8	Acquisto libri e abbonamenti	4.000,00	3.206,00
U 4.9	Consulenza fiscale e/o tributaria	4.000,00	3.958,40
U 4.10	Spese legali per consulenze	4.000,00	
U 4.11	Compensi a terzi - Comunicazione	5.000,00	
U 4.12	Spese per presidi e sanificazione uffici - Emergenza COVID-19	500,00	
U 5	SPESE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		
U 5.1	Stampa Albo Circolari ed altre pubblicazioni		
U 5.2	Assistenza informatica	7.000,00	2.317,43
U 5.3	Convegni e manifestazioni ed iniziative a difesa della prof.	30.000,00	21.459,78
U 5.4	Corsi e Seminari professionali	37.000,00	24.167,88
U 5.5	Borsa di studio "Mimmo Catalano"		
U 5.6	Borsa di studio tesi di laurea e/o concorsi di idee e attività di promozione della professione	2.000,00	
U 5.7	Spese di Rappresentanza	16.000,00	9.106,57
U 5.8	Borsa di Studio " Pippo Oliveri "		
U 6	TRASFERIMENTI PASSIVI		

U 6.1	Contributi Consiglio Nazionale	57.700,00	57.700,00
U 6.2	Contributi Consulta Regionale	5.789,00	5.789,00
U 7	ONERI FINANZIARI		
U 7.1	Spese e commissioni bancarie	1.500,00	834,21
U 8	ONERI TIBUTARI		
U 8.1	Imposte tasse e tributi vari	8.000,00	6.102,14
U 9	POSTE COMPENSATIVE DELLE ENTRATE CORRENTI		
U 9.1	Restituzione e rimborsi diversi	3.000,00	1.016,60
U 10	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		
U 10.1	Fondo di riserva	3.511,00	
U 10.2	Oneri vari e Straordinari		
U 10.3	Spese Consiglio di disc. Art.2 regolamento Ministero Giustizia n. 22 del 30/11/2012	2.000,00	
U 10.4	Fondo Solidarietà Iscritti	7.000,00	
U 11	ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZ. TECNICHE E FINANZIARIE		
U 11.1	Acquisto mobili ed arredi e piccole manutenzioni sede	5.000,00	
U 11.2	Acquisto attrezzature informatiche	6.000,00	293,00
U 11.3	Acquisto di Titoli per il migliore utilizzo della liquidità	80.000,00	
U 11.5	Liquidazione TFR Dipendenti		
U 11.6	Spese notarili ed accessorie acquisto sede	60.000,00	
U 11.7	Spese istituzione e dotazione iniziale Fondazione Ordine Ingegneri Provincia Agrigento	40.000,00	71.416,00
	TOTALE	510.000,00	310.794,30

Alle ore 18:45 entra il Consigliere Sezione B, Ing. Salvatore Inguanta.

Bilancio Preventivo 2025

Come ogni anno la stesura del bilancio di previsione è stata fatta tenendo conto del consuntivo appena approvato ed elaborando le previsioni di spesa con attenzione ed oculatezza.

Per quanto riguarda le **entrate**, relativamente alla voce evidenziata con il segno – (meno) “*Fondo quota associativa anno in corso*”, anche quest’anno l’importo della previsione di entrata viene confermato al 80%. Analogamente al “*Fondo quote associative arretrate*”, viene mantenuta la previsione dell’importo al 20%.

Non è superfluo, ancora una volta, evidenziare che le quote associative costituiscono ormai da tempo la principale e quasi esclusiva fonte di introito dell’Ordine, rendendo indispensabile l’incentivazione di ogni forma di azione volta al recupero delle quote.

Per quanto riguarda la voce E 2.1 “Contributi partecipazione a Corsi”, con l’insediamento nel settembre del 2024 della “Fondazione dell’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Agrigento”, che come previsto nello Statuto della stessa, si farà carico della promozione e attuazione di ogni iniziativa diretta alla formazione e all’aggiornamento professionale e culturale degli Ingegneri e dei laureandi in Ingegneria, si è previsto una significativa diminuzione.

Chiude l’analisi delle entrate, il capitolo E 2.2 “*Contributi vari*” che prevede l’acquisizione in entrata dei contributi erogati dal “*Consiglio Nazionale Ingegneri*” e dalla “*Consulta degli Ordini degli Ingegneri della Sicilia*” per la realizzazione del convegno “*La Sicilia porta d’Europa nel Mediterraneo*” programmato ad Agrigento per il 21 marzo 2025.

Per quanto riguarda, invece, le voci di **uscita** si è proceduto ad una attenta rimodulazione delle previsioni tenendo conto delle indicazioni del conto consuntivo.

Si evidenzia che alla voce U 5.2 “*Assistenza informatica*” sono stati previsti, come ogni anno, gli importi dei costi del servizio PagoPA, del programma di fatturazione elettronica, del canone di assistenza del programma di contabilità e della procedura Ruoli, del costo della licenza della Piattaforma GoToWebinar ed alla realizzazione del Gestionale dell’Ordine.

Per quanto riguarda la voce U 5.4 “*Corsi e Seminari professionali*”, si è proceduto ad una diminuzione significativa delle somme presenti per le motivazioni già evidenziate nell’esame della voce in entrata E 2.1 “*Contributi partecipazione a Corsi*”.

Alla voce U 8.1 “*Imposte tasse e tributi vari*”, in considerazione del cambio di destinazione d’uso dell’immobile sede dell’Ordine, si è provveduto prudenzialmente ad un significativo incremento dell’importo in previsione dell’aumento della relativa tassazione e/o dei tributi dovuti.

Nel capitolo U 11.1 “*Acquisto mobili ed arredi e piccole manutenzione sede*”, si è previsto un significativo aumento delle somme previste.

Relativamente al capitolo U 11.2 “*Acquisto attrezzature informatiche*”, sono preventivate le somme necessarie per una ulteriore ottimizzazione e potenziamento delle attrezzature esistenti.

Infine si rileva che è stata modificata la denominazione del capitolo U 11.7 “*Spese istituzione e dotazione iniziale Fondazione Ordine Ingegneri Provincia Agrigento*”, con “*Spese istituzione, dotazione iniziale e trasferimento fondi Fondazione Ordine Ingegneri Provincia Agrigento*”, al fine di consentire il trasferimento di fondi alla Fondazione, come nel caso dei contributi ricevuti per l’organizzazione del Convegno precedentemente richiamato.

Tutte le restanti uscite si ritengono determinate con grande oculatezza e cautela per il buon funzionamento dell’esercizio dell’Ordine.

Il Consiglio all'unanimità approva il Bilancio Preventivo 2025 di seguito riportato:

	PREVENTIVO 2025	
	FONDI VINCOLATI	385.718,27
	FONDI VINCOLATI PER TFR Impiegati	93.067,27
	Fondo iniziale di cassa	€ 185.599,58
A	Entrate	
E 1	CONTRIBUTI ORDINARI A CARICO DEGLI ISCRITTI	
E 1.1	Quota associativa anno in corso	224.280,00
E 1.2	Fondo quota associativa anno in corso	-44.856,00
E 1.3	Quota associativa nuovi iscritti	3.500,00
E 1.4	Quote associative arretrate	203.914,76
E 1.5	Fondo quote associative arretrate	-163.131,81
E 1.6	Quota associativa Albo Speciale STP	2.100,00
E 2	CONTRIBUTI VARI	
E 2.1	Contributi partecipazione a Corsi	13.000,00
E 2.2	Contributi vari	20.000,00
E 3	ENTRATE DERIVANTI DA PRESTAZIONE DI SERVIZI	
E 3.1	Diritti di vidimazione parcella	9.000,00
E 3.2	Diritti di vidimazione anni pregressi scadenza 2020	
E 4	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	
E 4.1	Interessi attivi su depositi correnti	
E 5	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	
E 5.1	Entrate varie	6.593,47
E 5.2	Diritti di Segreteria	

E 5.3	Disinvestimento per liquidazione TFR Impiegati	
E 5.4	Disinvestimento titoli acquisizione liquidità	
	TOTALE	€ 460.000,00
B	Uscite	
	SPESE CORRENTI	
U 1	RITENUTE ERARIALI	
U 1.1	Ritenute Erariali	28.000,00
U 2	ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO	
U 2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	47.000,00
U 2.2	Compensi per il lavoro straordinario e comp. Incentivanti	3.500,00
U 2.3	Indennità e rimborso spese missioni	
U 2.4	Oneri previdenziali ed ass.	24.500,00
U 2.5	Altri oneri sociali a carico dell'Ente	2.500,00
U 2.6	Costi per il personale per part. a corsi	
U 3	ONERI INDENNITA' DI FINE RAPPORTO	
U 3.1	Indennità per il trattamento di fine rapporto	2.000,00
U 4	SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	
U 4.1	Fitto locali anni passati - Quote condominiali	2.500,00
U 4.2	Pulizia Locali	4.000,00
U 4.3	Spese varie per la sede	3.000,00
U 4.4	Manutenzione e ripar. macchine e mobili ed attrezzature	2.500,00
U 4.5	Spese luce telefoniche e idriche	5.000,00
U 4.6	Spese Postali	500,00
U 4.7	Spese per l'acquisto materiale di consumo	2.500,00
U 4.8	Acquisto libri e abbonamenti	4.000,00

Verbale n. 1029 della Seduta del Consiglio
del 8 APRILE 2025

U 4.9	Consulenza fiscale e/o tributaria	4.000,00
U 4.10	Spese legali per consulenze	4.000,00
U 4.11	Compensi a terzi - Comunicazione	5.000,00
U 4.12	Spese per presidi e sanificazione uffici - Emergenza COVID-19	500,00
U 5	SPESE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	
U 5.1	Stampa Albo Circolari ed altre pubblicazioni	
U 5.2	Assistenza informatica	7.000,00
U 5.3	Convegni e manifestazioni ed iniziative a difesa della prof.	30.000,00
U 5.4	Corsi e Seminari professionali	8.000,00
U 5.5	Borsa di studio "Mimmo Catalano"	
U 5.6	Borsa di studio tesi di laurea e/o concorsi di idee e attività di promozione della professione	2.000,00
U 5.7	Spese di Rappresentanza	16.000,00
U 5.8	Borsa di Studio " Pippo Oliveri "	
U 6	TRASFERIMENTI PASSIVI	
U 6.1	Contributi Consiglio Nazionale	41.250,00
U 6.2	Contributi Consulta Regionale	5.775,00
U 7	ONERI FINANZIARI	
U 7.1	Spese e commissioni bancarie	1.500,00
U 8	ONERI TIBUTARI	
U 8.1	Imposte tasse e tributi vari	11.000,00
U 9	POSTE COMPENSATIVE DELLE ENTRATE CORRENTI	
U 9.1	Restituzione e rimborsi diversi	3.000,00
U 10	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	
U 10.1	Fondo di riserva	3.975,00
U 10.2	Oneri vari e Straordinari	

U 10.3	Spese Consiglio di disc. Art.2 regolamento Ministero Giustizia n. 22 del 30/11/2012	2.000,00
U 10.4	Fondo Solidarietà Iscritti	7.000,00
U 11	ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZ. TECNICHE E FINANZIARIE	
U 11.1	Acquisto mobili ed arredi e piccole manutenzioni sede	12.000,00
U 11.2	Acquisto attrezzature informatiche	6.000,00
U 11.3	Acquisto di Titoli per il migliore utilizzo della liquidità	75.000,00
U 11.5	Liquidazione TFR Dipendenti	
U 11.6	Spese notarili ed accessorie acquisto sede	60.000,00
U 11.7	Spese istituzione, dotazione iniziale e trasferimento fondi Fondazione Ordine Ingegneri Provincia Agrigento	23.500,00
	TOTALE	460.000,00

Il Consiglio all'unanimità delibera di convocare l'Assemblea ordinaria degli iscritti per l'approvazione dei sopra citati bilanci, presso la sede dell'Ordine, in prima convocazione, il prossimo 28 aprile, alle ore 9:00 ed in seconda convocazione, stesso giorno alle ore 17:00.

Alle ore 19:10 esce il Consigliere, Ing. Sebastiano Roberto Mistretta dichiarando quanto segue:” " non ritiene edificante parlare di consiglieri assente e più precisamente del consigliere segretario Jennifer D'Anna”

PUNTO 8: RATIFICA DIMISSIONI CONSIGLIERE SEGRETARIO, PROF. ING. JENNIFER D'ANNA

Prende la parola il Presidente e, dopo avere letto la lettera di dimissioni di che trattasi, dichiara: *“In primis è doveroso da parte mia ringraziare la Prof. D'Anna per il prezioso lavoro svolto in maniera encomiabile ed esemplare nell'espletamento dei compiti di Consigliere Segretario dal giorno del nostro insediamento fino a quando ha potuto svolgerlo “mantenendo serenamente la carica”, parole che riprendo dalla Sua nota di dimissioni del 03/04/2025, prot.n. 316. Sono profondamente addolorato, non soltanto dal punto di vista ordinistico, ma soprattutto umano per la decisione che l'Ing. Jennifer D'Anna ha voluto formalizzare con la pec che tutti avete ricevuto. So di condividere con tutti voi lo stesso frustrato e deluso stato d'animo. La delicatezza della situazione e i tempi contingentati suggeriscono di non aggiungere altro, ma solo di chiederVi di ratificare le Sue dimissioni dal ruolo di Consigliere Segretario”.* Il Consiglio nel rammaricarsi per quanto accaduto, si associa al pensiero del Presidente per l'eccellente lavoro svolto dall'Ing Jennifer D'Anna, così come ricordato dal Presidente, e ratifica all'unanimità le Sue dimissioni.

PUNTO 9: NOMINA NUOVO CONSIGLIERE SEGRETARIO

Prende la parola il Presidente che propone al Consiglio di dare la fiducia al Consigliere, Ing. Maurizio Simone, che ha dimostrato in questa consiliatura di avere le qualità professionali, umane e ordinistiche per svolgere egregiamente il delicato compito di Consigliere Segretario e fare parte del nuovo Direttivo. Il Consiglio all'unanimità delibera di nominare Consigliere Segretario, l'Ing. Maurizio Simone.

PUNTO 10: COMMISSIONI INTERNE ALL'ORDINE ISTITUITE CON DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 08/07/2021-VALUTAZIONI IN MERITO E SCELTE CONSEGUENZIALI

Il Presidente riferisce che le motivazioni di scioglimento delle commissioni interne all'Ordine sono riportate nella nota prot. n. 318 del 4/4/2025, tempestivamente inoltrata a tutti i Consiglieri nel medesimo giorno in cui la Segreteria ha dato corso a quanto ivi contenuto. I Consiglieri Ingg. Di Marco, Buscaglia, Cellura e Abruzzo, prima ancora di entrare nel merito della discussione sullo scioglimento delle commissioni, dichiarano di dissentire dal metodo con cui il Presidente ha impartito disposizioni al personale della Segreteria, in quanto non hanno ravvisato sufficienti motivi di urgenza e avrebbero inoltre gradito di essere informati tempestivamente. L'Ing. Simone interviene rappresentando che, a Suo parere le Commissioni servono solo a dare indirizzi ciascuna per il proprio settore di competenza e che ad oggi non esiste un obbligo di legge né un Regolamento delle stesse. Il Tesoriere Ing. Zambuto, e gli Ingg. Abruzzo, Buscaglia e Di Marco concordano con l'Ing. Simone in merito alla mancanza di Regolamento che norma le Commissioni ma non concordano sui tempi e sulla modalità di scioglimento delle stesse. Il Presidente ribadisce che le motivazioni dell'urgenza sono contenute nella nota prot. n. 318 del 4/4/2025 che riporta, tra le medesime, anche la carenza di un regolamento del consiglio, ancora in fase di redazione. Per quanto riguarda le modalità con cui il Presidente ha sciolto le commissioni in data 4/4/2025 e le relative motivazioni, lo stesso ha ricordato ai consiglieri Ingg. Abruzzo, Buscaglia, Cellura, e Di Marco, di avere tentato di contattarli nel primo pomeriggio del medesimo giorno. I suddetti Consiglieri, purtroppo, hanno comunicato per le vie brevi di essere impossibilitati a conferire con il Presidente per contestuali e improrogabili impegni di lavoro e/o di famiglia. Il Presidente, pertanto, chiede la fiducia ai componenti del Consiglio al fine di ratificare lo scioglimento delle commissioni. Viste le divergenze di opinioni in merito, si passa alla votazione. L'Ing. Zambuto si rimette alle decisioni del Presidente in quanto ritiene indifferente la questione. Si astiene dalla votazione l'Ing. Di Marco. Il Consiglio delibera lo scioglimento delle Commissioni dell'Ordine, fatta eccezione per gli Ingg. Mistretta, Abruzzo e Zambuto che si dichiarano contrari.

PUNTO 11: VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente comunica che, in assenza di novità da parte del CNI, le indizioni delle prossime elezioni avverrà il 19/4/2025.

Non essendoci altri punti da trattare, alle ore 20:05 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Consigliere Segretario
Ing. Maurizio Simone

Il Presidente
Ing. Achille Furioso

ABRUZZO	ANDREA	
BUSCAGLIA	FRANCESCO	
CELLURA	ANTONINO	
DI MARCO	GIAN LUIGI	
DI MINO	FRANCESCO	
INGUANTA	SALVATORE	
MARINO	IGNAZIO	
MISTRETTA	SEBASTIANO ROBERTO	
SIMONE	MAURIZIO	
SORCE	GIUSEPPE	
TAGLIARENI	ELISA	
ZAMBITO	ANGELO VALERIO	
ZAMBUTO	MICHELE	