

Verbale n. 947 della Seduta del Consiglio 29 marzo 2021
VIDEO CONFERENZA

L'anno duemilaventuno, il giorno 29 del mese di marzo, alle ore 18:00, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Agrigento, giusta convocazione del 23/03/2021, PROT. N. 228, in Video Conferenza, secondo quanto disposto dal DPCM 17/3/2020, art. 73 comma 2, convertito in Legge n. 27 del 24/04/2020. Il Presidente, Ing. Zicari, constata la presenza dei seguenti Consiglieri, che partecipano alla riunione
ID: 748-146-477

Zicari Calogero	Presidente	Presente
Bellini Epifanio M.	Consigliere	Assente
Armenio Domenico	Consigliere	Assente
Avenia Alberto	Consigliere	Assente
Buscaglia Francesco	Vicepresidente	Assente
Cattano Maurizio D.	Vicepresidente	Presente
Cucchiara Calogero	Consigliere	Presente
Di Franco Salvatore	Consigliere	Presente
Di Miceli Giuseppe	Tesoriere	Presente
Furioso Achille	Segretario	Presente
Miccichè Maria	Consigliere	Presente
Rizzo Angela	Consigliere	Presente
Russo Franco	Consigliere	Presente
Santini Giuliana	Consigliere	Assente
Tagliareni Elisa	Consigliere	Presente

Ordine del giorno:

Si passa, quindi, alla discussione dei punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni;
4. Segnalazioni;
5. Formazione
 - Amazing srl. Richiesta patrocinio
 - Lions Sicilia. Richiesta accreditamento formativo: "Meeting su transizione ecologica"
6. Approvazione definitiva PTPCT 2021/2023;
7. Approvazione Bilancio Consuntivo 2020 e Bilancio Preventivo 2021 - Determinazione data Assemblea;
8. 65° Congresso Nazionale Ordini Ingegneri d'Italia Parma 2021;
9. Rinnovo RC Professionale Gava Broker;
10. Valutazione preventivi PagoPA;
11. Varie ed eventuali.

Verbale n. 947 della Seduta del Consiglio 29 marzo 2021
VIDEO CONFERENZA

PUNTO 1: LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE

Il Presidente dà lettura del verbale del 13 marzo u.s. con i relativi allegati. Il Consiglio all'unanimità approva.

PUNTO 2: COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Nessuna comunicazione.

PUNTO 3: ISCRIZIONI, TRASFERIMENTI E CANCELLAZIONI

Vengono esaminate le nuove richieste di iscrizione all'Ordine per la Sezione A. Il Consiglio, essendo in regola la relativa documentazione, delibera di iscrivere:

NOMINATIVO	N. ISCRIZ.	SEZIONE	settore
MARRONE ROBERTA	A2341	A	a
IMPERIA LUIGI	A2342	A	a

PUNTO 4: SEGNALAZIONI

Viene esaminata la richiesta di terna di collaudo, della Ditta RIZZUTO CONCETTA, Via R. Guttuso n. 2, Cattolica Eraclea, relativa a "Progetto di costruzione di un fabbricato per civile abitazione, nella Contrada San Calogero di Cattolica Eraclea, su terreno distinto in Catasto, Foglio 5, Part. 277 e 302". Il Consiglio delibera di segnalare la seguente terna di professionisti regolarmente iscritti all'Ordine:

CAMPISI	FRANCESCO	VIA PAPA GIOVANNI XXIII°, 27/A	92011	CATTOLICA ERACLEA	francesco.campisi@ingpec.eu
CUFFARO	VINCENZO	VIA CICERONE, 29	92100	AGRIGENTO	vincenzo.cuffaro@ingpec.eu
SAMMARTINO	FRANCESCO	VIA CARDUCCI, 10	92015	RAFFADALI	francesco.sammartino@ingpec.eu

PUNTO 5: FORMAZIONE

Viene esaminata la nota di Amazing srl, di richiesta patrocinio con l'utilizzo del logo dell'Ordine, per l'evento "CATANIA 2030 - GRAND EXPO' DEL MEDITERRANEO - EDIZIONE 2021", che si svolgerà presso il Quartiere Fieristico "Le Ciminiere" di Catania

Verbale n. 947 della Seduta del Consiglio 29 marzo 2021
VIDEO CONFERENZA

dal 16 al 18 Giugno 2021. Il Consiglio delibera all'unanimità di concedere il patrocinio e l'utilizzo del logo nel materiale divulgativo.

Prende la parola il Segretario, Ing. Furioso, che riferisce sulla richiesta del LIONS CLUB INTERNATIONAL - Distretto 108 Yb Sicilia, di coorganizzazione e utilizzo del logo dell'Ordine, per il Convegno, avente per tema " Una vera transizione ecologica " previsto per il prossimo 13 aprile, in Webinar, su Piattaforma Zoom ed in diretta Streaming sulla pagina Facebook del Lions Sicilia. L'Ing. Furioso ricorda che l'art. 4, comma 2, del Regolamento della Formazione Obbligatoria Continua del CNI, prevede che gli Ordini territoriali e i Provider possono organizzare eventi formativi di apprendimento non formale, mantenendo obbligatoriamente la responsabilità scientifica dell'evento, con la collaborazione di altri soggetti, che assumono la qualifica di Partner o Sponsor.

L'iniziativa in questione ha già ricevuto il patrocinio gratuito della Consulta, con nota n° 17/2021 del 04/03/2021, chiesto dal Lions Club International, in qualità di organizzatore dell'evento, il Consiglio, delibera, pertanto, di poter concedere solo il patrocinio e l'utilizzo del logo nel materiale divulgativo.

PUNTO 6: APPROVAZIONE DEFINITIVA PTPCT 2021/2023

Prende la parola il Presidente che riferisce che lo schema del Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, approvato nella seduta di Consiglio del 13 marzo u.s. è stato pubblicizzato adeguatamente sul sito istituzionale dell'Ordine per 15 giorni, al fine di garantire la consultazione da parte degli stakeholders. Nessun soggetto ha presentato osservazioni, proposte o contributi. Il Consiglio prende atto della documentazione prodotta e delibera all'unanimità l'adozione del PTPCT 2021 - 2023, e dei seguenti allegati che ne fanno parte integrante:

All.1 Registro dei rischi

All.2 Tabella valutazione rischi

All.3 Tabelle Misure prevenzione rischi

All.4 Piano formazione

All.5 Obblighi di pubblicazione e monitoraggio

PUNTO 7: APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2020 E BILANCIO PREVENTIVO 2021 - DETERMINAZIONE DATA ASSEMBLEA

Il Tesoriere prioritariamente riferisce che nel corso dell'Assemblea Straordinaria degli iscritti, svoltasi, in Videconferenza, attraverso la Piattaforma GoToWebinar, lo scorso 6 marzo, è stata deliberata l'approvazione della documentazione propedeutica all'atto di acquisto della sede dell'Ordine.

L'Ing. Di Miceli si dichiara soddisfatto per aver portato a termine, insieme al Consiglio, un importante e significativo impegno assunto da parte dell'Ordine più di trentacinque

anni fa che ha consentito da un lato di salvaguardare il patrimonio investito nel corso di questi anni e destinato all'acquisto della sede dell'Ordine e dall'altro di effettuare un'operazione finanziaria vantaggiosa che consentirà l'eliminazione delle spese di circa € 13.000,00 annui, relative al canone di affitto, costo nettamente superiore al rendimento finanziario delle somme investite. L'attuale situazione di emergenza sanitaria da COVID-19 ha costretto l'Ordine a ridurre al massimo le spese, durante l'anno trascorso, con un conseguente risparmio economico. I fondi vincolati ad oggi ammontano a circa € 700.000,00, dei quali sono stati disinvestiti poco più della metà da utilizzare per l'acquisto della sede e la rimanente somma, destinata alla gestione dell'attività dell'Ordine, sarà sicuramente utilizzata a beneficio degli iscritti.

Bilancio consuntivo 2020. Da un immediato esame del consuntivo, si evidenzia che del fondo iniziale di cassa di € 87.452,73, una parte pari ad € 40.000,00, (già versata in conto a fine 2019), è destinata al sostenimento delle spese notarili ed accessorie relative all'acquisto della sede, ma non ancora utilizzata. Va evidenziato, altresì, che nonostante il periodo difficile dovuto alla pandemia, le entrate hanno superato le previsioni con un piccolo guadagno grazie alla notevole riduzione dei costi, come precedentemente detto ed, altresì, ad una buona politica delle spese.

Passando all'esame delle varie voci di entrata del consuntivo 2020 si rileva come le quote relative all'anno in corso siano state in parte rimosse, dedotta la quota del 20%, considerata come fisiologica di non riscossione e che, per il periodo di grave crisi economica per la professione dovuto all'emergenza epidemiologica in corso, rimangono ancora circa € 64.000,00 da incassare che incrementeranno purtroppo la voce quote arretrate del 2021, zoccolo duro, adesso più che mai, di difficile riscossione.

Relativamente alla voce quote arretrate, si rappresenta che le stesse sono state incassate per poco meno della metà, dedotto il 50%, considerato come fisiologico di non riscossione e che alla rimanente somma non recuperata si aggiungeranno i € 64.000,00 di cui sopra.

E'importante sottolineare che le voci elencate sono i principali introiti dell'Ordine per le quali si dovrebbe continuare a procedere alla riscossione con celerità e determinazione ma che poco si è fatto durante l'anno evitando di essere vessatori nei confronti degli iscritti. Si ribadisce, anche per quest'anno, che le entrate relative ai diritti di vidimazione, sono quasi irrilevanti.

Va evidenziato che relativamente alla voce "Quota associativa nuovi iscritti" si è incassato il doppio rispetto alla previsione per il notevole numero di iscrizioni effettuate nel corso dell'anno.

Nel confrontare le entrate con le uscite relative ai corsi di settore ed obbligatori per legge, svoltisi lo scorso anno, si evidenzia un buon rendimento positivo, dovuto alla gestione della formazione erogata quasi per tutto l'anno, in videoconferenza, con un notevole

Verbale n. 947 della Seduta del Consiglio 29 marzo 2021
VIDEO CONFERENZA

risparmio dei costi di gestione (docenza, pernottamento, viaggio, coffee break, affitto sala stampa locandine, ecc.).

Tutte le altre uscite si sono mantenute entro le previsioni di spesa.

Il Consiglio approva il **Bilancio Consuntivo 2020** per come qui di seguito riportato.

CONSUNTIVO 2020			
	PER ACQUISTO LOCALI	646.360,00	
	TFR Impiegati	63.379,43	
	Entrate	preventivo 2020	consuntivo 2020
A			
	Fondo iniziale di cassa	87.452,73	87.452,73
E 1	CONTRIBUTI ORDINARI A CARICO DEGLI ISCRITTI		
E 1.1	Quota associativa anno in corso	221.760,00	165.895,93
E 1.2	Fondo quota associativa anno in corso	-44.352,00	
E 1.3	Quota associativa nuovi iscritti	2.100,00	4.200,00
E 1.4	Quote associative arretrate	125.506,03	27.600,74
E 1.5	Fondo quote associative arretrate	-62.753,01	
E 2	CONTRIBUTI VARI		
E 2.1	Contributi partecipazione a Corsi	12.000,00	17.435,00
E 2.2	Contributi vari		
E 3	ENTRATE DERIVANTI DA PRESTAZIONE DI SERVIZI		
E 3.1	Diritti di vidimazione parcella	1.000,00	
E 3.2	Diritti di vidimazione anni pregressi scadenza 2019	1.212,81	500,00
E 4	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		
E 4.1	Interessi attivi su depositi correnti	740,22	740,22
E 5	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		
E 5.1	Entrate varie	7.333,22	1.444,72
E 5.2	Diritti di Segreteria		
E 5.3	Disinvestimento per liquidazione TFR Impiegati		
	TOTALE	352.000,00	217.316,61
B	Uscite		
	SPESE CORRENTI		
U 1	RITENUTE ERARIALI		
U 1.1	Ritenute Erariali	29.000,00	16.914,70
U 2	ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO		
U 2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	40.000,00	38.308,00
U 2.2	Compensi per il lavoro straordinario e comp. Incentivanti	3.000,00	2.328,00
U 2.3	Indennità e rimborso spese missioni		
U 2.4	Oneri previdenziali ed ass.	22.000,00	18.591,41

Verbale n. 947 della Seduta del Consiglio 29 marzo 2021
VIDEO CONFERENZA

U 2.5	Altri oneri sociali a carico dell'Ente	2.000,00	970,38
U 2.6	Costi per il personale per part. a corsi		
U 3	ONERI INDENNITA' DI FINE RAPPORTO		
U 3.1	Indennità per il trattamento di fine rapporto	6.000,00	6.000,00
U 4	SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI		
U 4.1	Fitto locali e spese condominiali	14.000,00	13.148,91
U 4.2	Pulizia Locali	4.000,00	3.360,00
U 4.3	Spese varie per la sede	1.400,00	300,00
U 4.4	Manutenzione e ripar. macchine e mobili ed attrezzature	3.000,00	960,00
U 4.5	Spese luce e telefono	5.500,00	2.878,70
U 4.6	Spese Postali	1.200,00	138,91
U 4.7	Spese per l'acquisto materiale di consumo	2.000,00	647,36
U 4.8	Acquisto libri e abbonamenti	2.000,00	1.037,00
U 4.9	Consulenza fiscale e/o tributaria	3.500,00	3.222,00
U 4.10	Spese legali per consulenze	2.800,00	
U 4.11	Comunicazione	2.500,00	102,00
U 4.12	Spese per presidi e sanificazione uffici - Emergenza COVID-19	5.000,00	1.369,69
U 5	SPESE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		
U 5.1	Stampa Albo Circolari ed altre pubblicazioni		
U 5.2	Assistenza informatica	12.000,00	6.758,14
U 5.3	Convegni e manifestazioni ed iniziative a difesa della prof.	5.000,00	1.855,55
U 5.4	Corsi e Seminari professionali	28.000,00	6.832,79
U 5.5	Borsa di studio "Mimmo Catalano"		
U 5.6	Borsa di Studio tesi di laurea e/o concorsi di idee	5.000,00	
U 5.7	Spese di Rappresentanza	22.000,00	13.024,08
U 5.8	Borsa di Studio " Pippo Oliveri "	9.000,00	
U 6	TRASFERIMENTI PASSIVI		
U 6.1	Contributi Consiglio Nazionale	54.400,00	39.525,00
U 6.2	Contributi Consulta Regionale	9.600,00	7.128,00
U 7	ONERI FINANZIARI		
U 7.1	Spese e commissioni bancarie	2.000,00	1.772,27
U 8	ONERI TIBUTARI		
U 8.1	Imposte tasse e tributi vari	2.000,00	1.491,00
U 9	POSTE COMPENSATIVE DELLE ENTRATE CORRENTI		
U 9.1	Restituzione e rimborsi diversi	2.500,00	1.377,50
U 10	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		
U 10.1	Fondo di riserva	5.600,00	

Verbale n. 947 della Seduta del Consiglio 29 marzo 2021
VIDEO CONFERENZA

U 10.2	Oneri vari e Straordinari		
U 10.3	Spese Consiglio di disc. Art.2 regolsamento Ministero Giustizia n. 22 del 30/11/2012	2.000,00	49,00
U 11	ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZ. TECNICHE E FINANZIARIE		
U 11.1	Acquisto mobili ed arredi e piccole manutenzioni sede	1.000,00	
U 11.2	Acquisto attrezzature informatiche	3.000,00	84,43
U 11.3	Acquisto di Titoli per il migliore utilizzo della liquidità		
U 11.5	Liquidazione TFR Dott.ssa Proto		
U 11.6	Spese notarili ed accessorie acquisto sede	40.000,00	
	TOTALE	352.000,00	190.174,82

Bilancio Preventivo 2021

Il Tesoriere riferisce che la stesura del bilancio di previsione è stata fatta tenendo conto del consuntivo appena approvato, che le previsioni di spesa sono state elaborate con grande cautela, anche in virtù del periodo difficile dovuto alla pandemia.

In riferimento alle entrate, relative alle quote associative anno in corso e quote associative arretrate, l'Ing. Di Miceli evidenzia che con il segno - (meno) si riscontrano le seguenti voci: "Fondo quote associative anno in corso" e "Fondo quote associative arretrate". Visto il difficile momento di crisi economica che stiamo vivendo, il primo viene determinato, questa volta, al 30% della previsione di entrata e non più al 20% come in precedenza e il secondo determinato all'80% e non più al 50%. Tutto ciò al fine di operare una previsione più attendibile al critico momento in corso che renderà maggiormente difficile il recupero e gli incassi delle quote. Va ricordato che un mezzo utile per l'incremento delle entrate è la riscossione delle quote arretrate attraverso gli opportuni solleciti da inviare ai morosi per il recupero delle stesse.

Il Tesoriere, riferisce, che, per il 2021, per la voce "Contributi partecipazione a corsi" è stata prevista un'entrata nettamente inferiore rispetto all'uscita al fine di contribuire, come lo scorso anno, alla formazione gratuita a favore degli iscritti e venire incontro ai professionisti dato l'attuale periodo di difficoltà.

L'Ing. Di Miceli riferisce che nella voce "Spese per presidi e sanificazione uffici - Emergenza COVID-19" sono state individuate le somme relative alle spese necessarie al mantenimento dell'adeguamento degli uffici dell'Ordine in conformità ai protocolli sanitari e ad eventuali disposizioni di legge emanati dal Governo.

Il Tesoriere rappresenta che per quest'anno è stata inserita una buona parte della previsione di spesa relativa all'affitto dell'immobile poiché a breve dovrebbe essere definito l'iter burocratico per l'acquisto della sede.

Alla voce "Assistenza informatica" sono state preventivate le somme necessarie per il canone dei servizi di informatizzazione acquistati lo scorso anno (Gestionale Albo e Protocollo Informatico), per l'attivazione del servizio pagoPA, per la realizzazione del

Verbale n. 947 della Seduta del Consiglio 29 marzo 2021
VIDEO CONFERENZA

nuovo portale dell'Ordine e, dato il perdurare dell'emergenza sanitaria, per il rinnovo del costo della licenza della Piattaforma GoToWebinar per la formazione a distanza agli iscritti e per l'eventuale affidamento del servizio di gestione della piattaforma informatica destinata allo svolgimento da remoto delle procedure elettorali per il rinnovo del Consiglio da svolgersi quest'anno.

L'Ing. Di Miceli rappresenta, a tal proposito, che alla voce "Spese legali per consulenze", sono state individuate le somme legali relative alla Commissione elettorale per le operazioni di scrutinio dell'eventuale votazione elettronica.

Relativamente alla voce "Acquisto attrezzature informatiche" sono state preventivate le somme occorrenti all'acquisto delle dotazioni strumentali adeguate all'utilizzo dei servizi informatici sopra elencati nonché all'adeguamento del sistema informatico dell'Ordine al fine di garantire la sicurezza e la protezione dei dati, come previsto dal regolamento europeo n. 2016/679 (GDPR).

Il Tesoriere, informa che la voce "Convegni e manifestazioni a difesa della professione" è stato individuato un importo di € 6.000,00 considerato che il 65° Congresso Nazionale degli Ordini degli Ingegneri d'Italia si svolgerà in streaming e che le attività relative a commissioni e gruppi di lavoro continueranno quasi certamente a svolgersi in videoconferenza a seguito del perdurare della pandemia.

Il Tesoriere riferisce che, dato il proseguire dell'emergenza, al fine di venire incontro alle esigenze dei giovani neolaureati, sono state definite le somme previste per la voce "Borsa di Studio tesi di laurea e/o concorsi di idee". Altresì definite le somme previste per la voce "Borsa di Studio Pippo Oliveri", collega prematuramente scomparso nel luglio 2018, i cui contenuti del Bando sono stati approvati nella seduta di Consiglio dello scorso 30 gennaio.

Tutte le restanti uscite si ritengono determinate con grande oculatezza e cautela per il buon funzionamento dell'esercizio dell'Ordine, considerato anche il difficile momento di crisi economica che si sta attraversando.

Il Consiglio all'unanimità approva il **Bilancio Preventivo 2021** di seguito riportato e, visto il perdurare dell'emergenza sanitaria per l'epidemia da COVID-19, propone di convocare l'Assemblea degli iscritti per l'approvazione del Bilancio, in Videoconferenza, in prima convocazione il 23 aprile alle ore 9:30 ed in seconda convocazione il 24 aprile alle ore 10:00.

Il Consiglio all'unanimità approva.

	PREVENTIVO 2021	
	PER ACQUISTO LOCALI	717.746,47
	TFR Impiegati	67.778,47
	Entrate	preventivo 2021
A		

Verbale n. 947 della Seduta del Consiglio 29 marzo 2021
VIDEO CONFERENZA

	Fondo iniziale di cassa	114.426,52
E 1	CONTRIBUTI ORDINARI A CARICO DEGLI ISCRITTI	
E 1.1	Quota associativa anno in corso	223.440,00
E 1.2	Fondo quota associativa anno in corso	-67.032,00
E 1.3	Quota associativa nuovi iscritti	3.500,00
E 1.4	Quote associative arretrate	166.160,35
E 1.5	Fondo quote associative arretrate	-132.928,28
E 2	CONTRIBUTI VARI	
E 2.1	Contributi partecipazione a Corsi	5.000,00
E 2.2	Contributi vari	
E 3	ENTRATE DERIVANTI DA PRESTAZIONE DI SERVIZI	
E 3.1	Diritti di vidimazione parcella	1.000,00
E 3.2	Diritti di vidimazione anni pregressi scadenza 2020	1.132,81
E 4	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	
E 4.1	Interessi attivi su depositi correnti	740,22
E 5	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	
E 5.1	Entrate varie	3.060,38
E 5.2	Diritti di Segreteria	
E 5.3	Disinvestimento per liquidazione TFR Impiegati	
	TOTALE	318.500,00
B	Uscite	
	SPESE CORRENTI	
U 1	RITENUTE ERARIALI	
U 1.1	Ritenute Erariali	23.000,00
U 2	ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO	
U 2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	40.000,00
U 2.2	Compensi per il lavoro straordinario e comp. Incentivanti	3.000,00
U 2.3	Indennità e rimborso spese missioni	
U 2.4	Oneri previdenziali ed ass.	21.000,00
U 2.5	Altri oneri sociali a carico dell'Ente	2.000,00
U 2.6	Costi per il personale per part. a corsi	
U 3	ONERI INDENNITA' DI FINE RAPPORTO	
U 3.1	Indennità per il trattamento di fine rapporto	6.000,00
U 4	SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	
U 4.1	Fitto locali e spese condominiali	8.000,00
U 4.2	Pulizia Locali	4.000,00
U 4.3	Spese varie per la sede	1.500,00
U 4.4	Manutenzione e ripar. macchine e mobili ed attrezzature	2.000,00
U 4.5	Spese luce e telefono	4.000,00
U 4.6	Spese Postali	1.200,00
U 4.7	Spese per l'acquisto materiale di consumo	2.000,00
U 4.8	Acquisto libri e abbonamenti	2.000,00

Verbale n. 947 della Seduta del Consiglio 29 marzo 2021
VIDEO CONFERENZA

U 4.9	Consulenza fiscale e/o tributaria	3.000,00
U 4.10	Spese legali per consulenze	4.000,00
U 4.11	Comunicazione	1.500,00
U 4.12	Spese per presidi e sanificazione uffici - Emergenza COVID-19	2.500,00
U 5	SPESE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	
U 5.1	Stampa Albo Circolari ed altre pubblicazioni	
U 5.2	Assistenza informatica	15.000,00
U 5.3	Convegni e manifestazioni ed iniziative a difesa della prof.	6.000,00
U 5.4	Corsi e Seminari professionali	15.000,00
U 5.5	Borsa di studio "Mimmo Catalano"	
U 5.6	Borsa di Studio tesi di laurea e/o concorsi di idee	2.000,00
U 5.7	Spese di Rappresentanza	18.000,00
U 5.8	Borsa di Studio " Pippo Oliveri "	9.000,00
U 6	TRASFERIMENTI PASSIVI	
U 6.1	Contributi Consiglio Nazionale	54.800,00
U 6.2	Contributi Consulta Regionale	5.000,00
U 7	ONERI FINANZIARI	
U 7.1	Spese e commissioni bancarie	2.000,00
U 8	ONERI TIBUTARI	
U 8.1	Imposte tasse e tributi vari	2.000,00
U 9	POSTE COMPENSATIVE DELLE ENTRATE CORRENTI	
U 9.1	Restituzione e rimborsi diversi	2.500,00
U 10	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	
U 10.1	Fondo di riserva	6.500,00
U 10.2	Oneri vari e Straordinari	
U 10.3	Spese Consiglio di disc. Art.2 regolsamento Ministero Giustizia n. 22 del 30/11/2012	2.000,00
U 11	ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZ. TECNICHE E FINANZIARIE	
U 11.1	Acquisto mobili ed arredi e piccole manutenzioni sede	2.000,00
U 11.2	Acquisto attrezzature informatiche	6.000,00
U 11.3	Acquisto di Titoli per il migliore utilizzo della liquidità	
U 11.5	Liquidazione TFR Dipendenti	
U 11.6	Spese notarili ed accessorie acquisto sede	40.000,00
	TOTALE	318.500,00

Verbale n. 947 della Seduta del Consiglio 29 marzo 2021
VIDEO CONFERENZA

PUNTO 8: 65° CONGRESSO NAZIONALE ORDINI INGEGNERI D'ITALIA PARMA 2021

Prende la Parola il Presidente che riferisce sul 65° Congresso Nazionale degli Ordini degli Ingegneri d'Italia che quest'anno, per l'emergenza epidemiologica in corso, sarà fruibile interamente in modalità a distanza ed in streaming, all'interno dell'area riservata del sito www.congressocni.it e su altre piattaforme che saranno rese disponibili.

Sarà realizzato con la collaborazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma ed articolato in sei giornate congressuali, della durata massima di 4 ore cadauna, con inizio nella giornata di lunedì 17 maggio 2021 e termine dei lavori nella giornata di sabato 22 maggio 2021. Il Presidente riferisce che secondo quanto previsto dal Regolamento, l'Ordine che intende partecipare, in streaming, al Congresso, dovrà pagare, entro il 31/03/2021, una quota fissa pari ad € 250,00 oltre all'importo derivante dal prodotto del numero di quote (n. 8) per € 250,00 in totale € 2.250,00 come da tabella riepilogativa riportata di seguito:

N. ISCRITTI ORDINI PER SCAGLIONI	N. DELEGATI + PRESIDENTE PER CIASCUN ORDINE	DELEGATO UNDER 35	N. VOTI PER CIASCUN ORDINE	VOTI PER PRESIDENTE	N. QUOTE ISCRIZIONE (esclusa quota fissa)
1.401 - 1.800	5	1	20	15	8

Nel caso di iscrizione successiva al 31.03.2021 (comunque entro il 30.04.2021) la quota è modificata in € 300,00. Il Presidente ricorda, altresì, che secondo il Regolamento, il mancato pagamento della quota di iscrizione entro il 30.04.2021 comporta il non accreditamento al Congresso Nazionale e l'impossibilità di accedere ai lavori, fermo restando l'obbligo al pagamento per tutti gli Ordini territoriali.

Il Presidente conclude riferendo che la quota di partecipazione degli Osservatori (a proprio carico) è di: € 200,00 in caso di iscrizione pervenuta entro il 31.03.2021 oppure aumentata ad € 250,00 in caso di iscrizione pervenuta tra il 01.04.2021 ed il 30.04.2021 e che eventuali rinunce non potranno rimborsate. Il Consiglio delibera all'unanimità l'iscrizione al Congresso Nazionale vista anche come azione di sostegno manifestata all'Ordine degli Ingegneri di Parma, Ordine ospitante, che dopo aver sostenuto le relative spese di organizzazione è stato penalizzato dall'emergenza epidemiologica che ha comportato l'annullamento del Congresso lo scorso anno.

PUNTO 9: RINNOVO RC PROFESSIONALE GAVA BROKER

Il Presidente ed il Segretario riferiscono che il prossimo 6 aprile scade l'annualità della polizza di Responsabilità Civile Patrimoniale per il Consiglio dell'Ordine e Consiglio di Disciplina, stipulata con Gava Broker. L'Ing. Furioso espone, che a seguito di informazioni reperite dal Dott. Di Gregorio, Consulente Assicurativo della Gava Broker, la proposta assicurativa per il 2021 non subirà variazioni sia nel contenuto che nel costo (€ 1.857,00) . L'Ing. Furioso, ricorda, altresì, che a beneficio dei Consiglieri, la

copertura per la RC Colpa Grave è a carico dei singoli Consiglieri che possono attivare una polizza RC colpa grave per la sola attività all'interno del Consiglio, con premio annuo a partire da soli 90 euro. I Consiglieri, sia del Consiglio dell'Ordine che del Consiglio di Disciplina, possono contattare il Dott. Di Gregorio, al 348/4052879, per ulteriori informazioni.

Il Consiglio all'unanimità approva di rinnovare la polizza.

PUNTO 10: VALUTAZIONE PREVENTIVI PAGOPA

Prende la parola il Presidente che riferisce che, in riferimento all'attivazione del servizio pago PA, sono pervenuti tre preventivi, di seguito riportati con i relativi costi:

• **APKAPPA srl (REGGIO EMILIA):**

COSTO ATTIVAZIONE: € 250,00 + IVA = € 305,00 IVA INCLUSA (UNA TANTUM)

CANONE ANNUALE DAL 01/01/2021 AL 31/12/2021: € 450,00 + IVA = € 549,00 (IVA INCLUSA)

PARTNER TECNOLOGICO PAGOPA AKAPPA

TOTALE SPESA: € 700,00 (IVA ESCLUSA) = € 854,00 (IVA INCLUSA)

• **VISURA SpA (ROMA)**

COSTO ATTIVAZIONE: € 720,00 + IVA = € 878,40 IVA INCLUSA (UNA TANTUM)

CANONE ANNUALE: € 800,00 + IVA = € 976,00 (IVA INCLUSA)

TOTALE SPESA: € 1520,00 (IVA ESCLUSA) = € 1854,44 (IVA INCLUSA)
)

• **ISA Informatica Soluzioni Aziendali srl (RAGUSA):**

COSTO ATTIVAZIONE: € 540,00 + IVA = € 658,80 IVA INCLUSA (UNA TANTUM)

CANONE ANNUALE dal 01/01/2021 al 31/12/2021: € 400,00 + IVA = € 488,00 (IVA INCLUSA)

PARTNER TECNOLOGICO ISA Soluzioni Aziendali srl

TOTALE SPESA: € 940,60 (IVA ESCLUSA) = € 1147,53 (IVA INCLUSA)

Il Presidente rappresenta che la piattaforma pagoPA offerta da ISA srl è collegata con il programma di contabilità COFIN, già utilizzato dall'Ordine, consentendo, pertanto, di realizzare un'emissione di flusso dei pagamenti con una rendicontazione automatica e non manuale dei versamenti pervenuti ed, altresì, che le spese iniziali di attivazione del servizio verranno ammortizzate attraverso il canone di manutenzione annua che risulta essere il più conveniente tra quelli proposti nei tre preventivi pervenuti.

Il Consiglio delibera all'unanimità di accettare il preventivo di ISA Soluzioni Aziendali srl di Ragusa.

PUNTO 11: VARIE ED EVENTUALI

Prende la parola il Segretario, Ing. Furioso, che, insieme al Consigliere Responsabile della Formazione, Ing. Cucchiara, riferisce al Consiglio, di aver già preso contatti con la Saint Gobain, leader mondiale dell'edilizia sostenibile, per l'organizzazione di un paio di seminari sull'argomento. Prevista, altresì, l'organizzazione di un seminario su " Le nuove norme di Governo del territorio siciliano " a seguito di contatti presi con il Prof. Ing. Arch. Giuseppe Trombino - Professore ordinario di Urbanistica Presso UNIPA.

Non essendoci altri punti da trattare, alle ore 20:10, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

Ing. Achille Furioso

Il Presidente

Ing. Calogero Zicari

Verbale n. 947 della Seduta del Consiglio 29 marzo 2021
VIDEO CONFERENZA
