

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ABRUZZO ANDREA

Indirizzo

VIA GIULIO MACCACARO, 3 – 92020 PALMA DI MONTECHIARO (AG)

Telefono

334 6842903

Fax

E-mail

andrea.abruzzo@alice.it; abruzzoandrea56@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16/01/56

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da giugno 1983 a maggio 1986
- Maggio 1986 a Maggio 2021

Libera professione (progettazioni edilizie, strutturali e impiantistiche);
Dipendente del Ministero dell'Interno – Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ultimo datore di Lavoro: Ministero dell'Interno

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Amministrazione dello Stato

Ruolo Tecnico Antincendio

- Principali mansioni e responsabilità

Vicario del Comandante Provinciale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Novembre 1975 marzo 1983
- Da maggio a dicembre 1986

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Ingegneria

Scuole Centrali Antincendio;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Istituto Superiore Antincendio;
- Scuole Centrali Antincendio
- Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Ingegneria.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gestione del Soccorso Pubblico e della difesa civile;

Gestione Amministrativa e del Personale;

Sicurezza nei luoghi di Lavoro;

Prevenzione Incendi.

- Qualifica conseguita

Vice Dirigente

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA
Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ALTRE LINGUE

francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ruolo apicale all'interno di una Amministrazione dello Stato con organizzazione di tipo
piramidale;

Responsabile della comunicazione pubblica;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.

Direzione di Uffici con autonomia gestionale e decisionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Uso computer attraverso il pacchetto Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 30-06-2021

Firma

