

L'anno 2020 il giorno 7 novembre alle ore 10:00, è stata convocata, in seconda convocazione, l'Assemblea degli iscritti all'Albo, giusta convocazione del 21/10/2020 prot. n. 546, in video conferenza, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione bilancio consuntivo 2019 e preventivo 2020;
- 2) Varie.

L'Assemblea si svolge con l'utilizzo della piattaforma Go To Webinar, ID 657-698-955.

Il Presidente insieme al Consigliere Segretario Ing. Furioso ed al Tesoriere Ing. Di Miceli procede all'attivazione del collegamento. Sono presenti: Calogero Zicari Presidente, Giuseppe Di Miceli Tesoriere, Achille Furioso Segretario, Buscaglia Francesco Vicepresidente, Domenico Armenio, Epifanio M. Bellini, Calogero Cucchiara, Salvatore Di Franco, Maria Miccichè, Angela Rizzo, Franco Russo, Elisa Tagliareni, Vincenzo Federico, Vincenzo Spirio, Salvatore Comparato, Michele Santangelo, Lillo Contrino, Eugenio Agnello.

Il Presidente, dopo avere accertato la presenza, l'identità e la legittimazione di n. 18 iscritti all'Ordine, presenti in collegamento, aventi diritto al voto e verificato che il collegamento è funzionale allo svolgimento, dichiara l'Assemblea validamente costituita. Il Presidente prioritariamente rappresenta l'eccezionalità della data e della modalità di svolgimento dell'Assemblea in video conferenza, in modalità sincrona, con l'utilizzo della piattaforma GoTo-Webinar, in ottemperanza a quanto disposto all'art. 1, comma 9, lettera "o", del DPCM 25 ottobre 2020, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19. Il Presidente, nel ringraziare i partecipanti all'Assemblea, evidenzia l'importanza della stessa quale momento di condivisione del Consiglio con gli iscritti della politica di spesa adottata per l'anno precedente e della programmazione della stessa per l'anno in corso ricordando che dai colleghi sono gradite sollecitazioni e/o proposte al fine di operare al meglio. A tal proposito chiede agli intervenuti di interagire partecipando pienamente alla discussione, prendendo visione dei bilanci che verranno condivisi, preservando così l'unità spazio-temporale, sia pure virtuale della riunione e di esercitare il voto simultaneamente.

Modera i lavori in Webinar il Consigliere Segretario Ing. Furioso che rappresenta ai partecipanti che in ambito di collegamento dovranno essere rispettate le seguenti regole:

- al momento del collegamento ed entrata nel Webinar, spegnere il microfono ;
- effettuare domande e/o osservazioni tramite prenotazione in chat del Webinar che saranno esposte ed evase alla fine della presentazione dei bilanci.

Si passa quindi alla discussione dell'odg.

1) **Approvazione bilancio consuntivo 2019 e preventivo 2020.**

Prende la parola il Tesoriere Ing. Di Miceli che prima di affrontare l'esame dei bilanci saluta e ringrazia i colleghi per la partecipazione e per la fiducia accordata. L'Ing. Di Miceli prioritariamente riferisce che nel corso dell'Assemblea Straordinaria degli iscritti, svoltasi lo scorso 29 febbraio, è stata deliberata l'aggiudicazione definitiva alla Ditta Pantalena dell'offerta di vendita presentata in riferimento al prossimo acquisto della sede da parte dell'Ordine. Il progetto iniziato da più di trentacinque anni ha consentito da un lato di salvaguardare il patrimonio investito nel corso di questi anni e destinato all'acquisto e dall'altro di effettuare un'operazione finanziaria vantaggiosa attraverso l'eliminazione delle spese di circa € 13.000,00 annui, relative al canone di affitto, costo nettamente superiore al rendimento finanziario delle somme investite.

Il Tesoriere, evidenzia, a tal proposito, che dei fondi vincolati per l'acquisto della sede dell'Ordine, sono stati disinvestiti poco più della metà da utilizzare, in parte per il sopradetto acquisto, operazione vantaggiosa in un momento particolarmente invitante del mercato immobiliare ed in parte, per la formazione professionale degli iscritti. L'Ing Di Miceli, precisa altresì, che una parte delle somme svincolate pari ad € 40.000,00, da utilizzare per il sostenimento del costo delle spese notarili ed accessorie relative al prossimo acquisto della sede, sono state già versate in conto alla fine dello scorso anno. Di questo verrà fatta puntualizzazione più avanti, nel corso dell'esposizione del Bilancio.

Bilancio consuntivo 2019.

Da un immediato esame del consuntivo si evidenzia che, se si toglie il fondo iniziale di cassa, le entrate hanno superato le previsioni con un discreto guadagno, se ne deduce che è stata adottata una buona politica delle spese che ha portato ad incassare più di quanto si è speso nell'anno.

Passando all'esame delle varie voci di entrata del consuntivo 2019 si rileva come le quote relative all'anno in corso siano state per gran parte rimosse, dedotta la quota del 20%, considerata come quota fisiologica di non riscossione. Rimangono circa € 47.000,00 da incassare che incrementeranno la voce quote arretrate del 2020, zoccolo duro di difficile riscossione.

Relativamente alla voce quote arretrate, si rappresenta che le stesse sono state incassate per poco più di 1/3, dedotto il 50%, considerato sempre come fisiologico di non riscossione e che alla rimanente somma non recuperata si aggiungeranno i 47.000,00 euro di cui sopra.

E' importante sottolineare che le voci elencate sono i principali introiti dell'Ordine per le quali si dovrebbe continuare a procedere alla riscossione con celerità e determinazione. Le entrate relative ai diritti di vidimazione, di contro, sono diventate quasi irrilevanti.

Nella voce Entrate Varie si registra, infine, un importo superiore alle previsioni di circa € 40.000,00, somma disinvestita da titoli, come già detto, necessaria al sostenimento delle spese notarili ed accessorie relative al prossimo acquisto della sede, ma ancora non utilizzata.

Verbale n. 274 del 7 novembre 2020
VIDEO CONFERENZA

Di questo verrà fatta puntualizzazione nel Bilancio di Previsione 2020.

Nel confrontare le entrate con le uscite relative ai numerosi corsi di settore ed obbligatori per legge, svoltisi lo scorso anno, si evidenzia un discreto rendimento positivo dovuto ad una buona politica di gestione delle spese.

E' importante precisare che le somme previste nel capitolo: " Disinvestimento per liquidazione TFR impiegati " relativo al Trattamento di Fine Rapporto della Dott.ssa Proto, in pensione dal 1 settembre dello scorso anno, sono state sufficienti a soddisfare quanto dovuto ed, altresì, a sostenere il pagamento delle relative ritenute erariali. E' da evidenziarsi che nelle uscite solo la voce " Spese Luce e Telefono " ha leggermente sfiorato le somme previste in capitolo, ma si tratta di una voce assolutamente non discrezionale che è stata coperta utilizzando il " Fondo di Riserva ".

Tutte le altre uscite si sono mantenute entro le previsioni di spesa.

CONSUNTIVO 2019			
	Per Acquisto locali	685.000,00	646.360,00
	TFR Impiegati	134.000,00	61.508,16
			CONSUNTIVO
	Entrate	PREVENTIVO 2019	2019
A			
	Fondo iniziale di cassa	55.309,81	55.309,81
E 1	CONTRIBUTI ORDINARI A CARICO DEGLI ISCRITTI		
E 1.1	Quota associativa anno in corso	221.340,00	173.003,00
E 1.2	Fondo quota associativa anno in corso	-44.268,00	
E 1.3	Quota associativa nuovi iscritti	2.100,00	2.030,00
E 1.4	Quote associative arretrate	107.220,00	32.211,24
E 1.5	Fondo quote associative arretrate	-53.610,00	
E 2	CONTRIBUTI VARI		
E 2.1	Contributi partecipazione a Corsi	30.000,00	36.338,00
E 2.2	Contributi vari		
E 3	ENTRATE DERIVANTI DA PRESTAZIONE DI SERVIZI		
E 3.1	Diritti di vidimazione parcella	1.000,00	852,67
E 3.2	Diritti di vidimazione anni pregressi scadenza 2018	1.736,61	
E 4	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		
E 4.1	Interessi attivi su depositi correnti	700,00	740,77
E 5	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		

Verbale n. 274 del 7 novembre 2020
VIDEO CONFERENZA

E 5.1	Entrate varie	3.471,58	41.864,53
E 5.2	Diritti di Segreteria		
E 5.3	Disinvestimento per liquidazione TFR Impiegati	81.000,00	79.000,00
	TOTALE	406.000,00	422.770,69
B	Uscite		
	SPESE CORRENTI		
U 1	RITENUTE ERARIALI		
U 1.1	Ritenute Erariali	50.000,00	42.546,13
U 2	ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO		
U 2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	65.000,00	63.177,05
U 2.2	Compensi per il lavoro straordinario e comp. Incentivanti	5.500,00	
U 2.3	Indennità e rimborso spese missioni		
U 2.4	Oneri previdenziali ed ass.	32.000,00	30.271,40
U 2.5	Altri oneri sociali a carico dell'Ente	2.700,00	2.482,30
U 2.6	Costi per il personale per part. a corsi		
U 3	ONERI INDENNITA' DI FINE RAPPORTO		
U 3.1	Indennità per il trattamento di fine rapporto	6.000,00	6.000,00
U 4	SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI		
U 4.1	Fitto locali e spese condominiali	14.000,00	13.633,21
U 4.2	Pulizia Locali	4.200,00	3.360,00
U 4.3	Spese varie per la sede	1.200,00	900,00
U 4.4	Manutenzione e ripar. macchine e mobili ed attrezzature	1.900,00	1.465,00
U 4.5	Spese luce e telefono	3.700,00	4.215,08
U 4.6	Spese Postali	500,00	380,30
U 4.7	Spese per l'acquisto materiale di consumo	1.500,00	1.322,11
U 4.8	Acquisto libri e abbonamenti	1.500,00	1.037,00
U 4.9	Consulenza fiscale e/o tributaria	3.500,00	2.512,22
U 4.10	Spese legali per consulenze	3.000,00	2.504,00
U 4.11	Comunicazione	1.500,00	400,00
U 5	SPESE PRE PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		
U 5.1	Stampa Albo Circolari ed altre pubblicazioni		
U 5.2	Assistenza informatica	2.000,00	1.356,66
U 5.3	Convegni e manifestazioni ed iniziative a difesa della prof.	20.000,00	16.031,05
U 5.4	Corsi e Seminari professionali	27.000,00	18.124,35
U 5.5	Borsa di studio "Mimmo Catalano"		
U 5.6	Borsa di Studio tesi di laurea e/o concorsi di idee		
U 5.7	Spese di Rappresentanza	19.000,00	7.348,16
U 6	TRASFERIMENTI PASSIVI		
U 6.1	Contributi Consiglio Nazionale	54.800,00	39.525,00

Verbale n. 274 del 7 novembre 2020
VIDEO CONFERENZA

U 6.2	Contributi Consulta Regionale	4.006,50	3.225,00
U 7	ONERI FINANZIARI		
U 7.1	Spese e commissioni bancarie	1.900,00	1744,57
U 8	ONERI TIBUTARI		
U 8.1	Imposte tasse e tributi vari	2.500,00	2.193,00
U 9	POSTE COMPENSATIVE DELLE ENTRATE CORRENTI		
U 9.1	Restituzione e rimborsi diversi	2.000,00	978,00
U 10	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		
U 10.1	Fondo di riserva	5.093,50	515,08
U 10.2	Oneri vari e Straordinari		
U 10.3	Spese cConsiglio di disc. Art.2 regolsamento Ministero Giustizia n. 22 del 30/11/2012	1.000,00	780,40
U 11	ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZ. TECNICHE E FINANZIARIE		
U 11.1	Acquisto mobili ed arredi e piccole manutenzioni sede	1.000,00	274,60
U 11.2	Acquisto attrezzature informatiche	1.000,00	
U 11.3	Acquisto di Titoli per il migliore utilizzo della liquidità		
U 11.5	Liquidazione TFR Dott.ssa Proto	67.000,00	66.336,56
	TOTALE	406.000,00	335.317,96

IL Presidente chiede ai partecipanti di votare rappresentando che l'espressione del voto palese, dovrà avvenire per alzata di mano. Chi vorrà presentare dubbi e/o osservazioni potrà farlo chiedendo di intervenire. Il conteggio dei voti favorevoli, degli eventuali astenuti e/o contrari verrà effettuato dal parte del Presidente e dal Segretario. La votazione viene effettuata. Il bilancio consuntivo 2019 viene approvato all'unanimità. L'Ing. Furioso pubblica il report del risultato della votazione effettuata.

Bilancio Preventivo 2020

Il Tesoriere riferisce che la stesura del bilancio di previsione è stata fatta tenendo conto del consuntivo appena approvato, che le previsioni di spesa sono state elaborate con grande cautela, ed altresì, informa che alcune voci sono state opportunamente modificate rispetto al trend seguito negli anni passati, vista l'attuale situazione di emergenza sanitaria da COVID-19.

L'Ing. Di Miceli inizia l'esposizione del bilancio portando a conoscenza che a fine dello scorso anno sono stati disinvestiti € 40.000,00, calcolati quale somma necessaria per il sostenimento delle spese notarili ed accessorie relative al prossimo acquisto della sede dell'Ordine, versati in conto, incrementando, pertanto, l'avanzo iniziale di

amministrazione. A tal proposito è stata istituita in Bilancio la seguente voce, in uscita, con il titolo U 11.6, : “ Spese notarili ed accessorie per acquisto sede “ con l’indicazione dell’importo disinvestito che si prevede di utilizzare.

In riferimento alle entrate, relative alle quote associative anno in corso e quote associative arretrate, l’Ing. Di Miceli evidenzia che con il segno - (meno) si riscontrano le seguenti voci: “ Fondo quote associative anno in corso “ e “ Fondo quote associative arretrate “. Il primo è stato determinato al 20% della previsione di entrata ed il secondo, al 50%. Tutto questo per fare in modo che le entrate siano quanto più possibili aderenti alla realtà e programmare correttamente le uscite. Un mezzo utile per l’incremento delle entrate è la riscossione delle quote arretrate. A tal proposito, si continua a sollecitare i morosi senza, però, volere essere vessatori nei confronti degli iscritti vista l’attuale situazione di emergenza. Il Tesoriere, riferisce, che per venire incontro ai professionisti dato l’attuale periodo, per la voce “ Contributi partecipazione a corsi “ è stata prevista, un’entrata nettamente inferiore rispetto all’uscita al fine di contribuire alla formazione gratuita a favore degli iscritti.

L’Ing. Di Miceli riferisce che a seguito dell’emergenza COVID-19, al fine di adeguare gli uffici dell’Ordine e rispettare le ragioni di salute pubblica emanate dal Governo, è stata istituita, in uscita, con il titolo U 4.12, la voce “Spese per presidi e sanificazione uffici - Emergenza COVID-19 “ relativa alle spese necessarie.

Il Tesoriere rappresenta che l’emergenza sanitaria del momento non ha consentito di poter avviare l’iter burocratico dell’acquisto della sede e, pertanto, è stata confermata, anche per l’anno in corso, la previsione di spesa relativa all’affitto dell’immobile.

Alla voce “ Assistenza informatica “ sono state preventivate le somme necessarie per l’eventuale informatizzazione attraverso acquisto di adeguata Piattaforma per formazione a distanza da erogare agli iscritti, dato il periodo, acquisto di alcuni servizi (Gestionale Albo e Protocollo Informatico) ed, altresì, per la realizzazione del nuovo portale dell’Ordine.

A tal proposito alla voce “ Acquisto attrezzature informatiche “ sono state preventivate le somme occorrenti all’acquisto delle dotazioni strumentali adeguate all’utilizzo dei servizi sopra elencati.

Il Tesoriere informa che la voce “Convegni e manifestazioni a difesa della professione “ è stata prevista per un importo € 5.000,00 considerato che il CNI ha rinviato il 65° Congresso Nazionale degli Ordini degli Ingegneri d’Italia e che sono state sospese anche le attività relative a commissioni e gruppi di lavoro da svolgersi solo in videoconferenza a seguito dell’emergenza COVID-19.

L’Ing. Di Miceli rappresenta che non sono state apportate modifiche all’importo relativo alla voce “ Spese di Rappresentanza “ in buona parte destinato all’acquisto dei ventilatori polmonari donati ai presidi ospedalieri di **Agrigento e** Sciacca.

Il Tesoriere riferisce che, per l’emergenza in corso, al fine di venire incontro alle esigenze dei giovani neolaureati, sono stati preventivati € 5.000,00 per la voce “ Borsa di Studio tesi di laurea e/o concorsi di idee “ ed € 9.000,00 per la voce “ Borsa di Studio Pippo Oliveri “,

Verbale n. 274 del 7 novembre 2020
VIDEO CONFERENZA

appositamente istituita con il titolo U 5.8 ed intitolata in memoria del collega scomparso prematuramente lo scorso luglio 2018 e rivolta ad ingegneri con meno di cinque anni di iscrizione all'Ordine.

Tutte le restanti uscite si ritengono determinate con grande oculatezza e cautela per il buon funzionamento dell'esercizio dell'Ordine.

PREVENTIVO 2020		
	PER ACQUISTO LOCALI	646.360,00
	TFR Impiegati	63.379,43
	Entrate	preventivo 2020
A		
	Fondo iniziale di cassa	87.452,73
E 1	CONTRIBUTI ORDINARI A CARICO DEGLI ISCRITTI	
E 1.1	Quota associativa anno in corso	221.760,00
E 1.2	Fondo quota associativa anno in corso	-44.352,00
E 1.3	Quota associativa nuovi iscritti	2.100,00
E 1.4	Quote associative arretrate	125.506,03
E 1.5	Fondo quote associative arretrate	-62.753,01
E 2	CONTRIBUTI VARI	
E 2.1	Contributi partecipazione a Corsi	12.000,00
E 2.2	Contributi vari	
E 3	ENTRATE DERIVANTI DA PRESTAZIONE DI SERVIZI	
E 3.1	Diritti di vidimazione parcella	1.000,00
E 3.2	Diritti di vidimazione anni pregressi scadenza 2019	1.212,81
E 4	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	
E 4.1	Interessi attivi su depositi correnti	740,22
E 5	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	
E 5.1	Entrate varie	7.333,22
E 5.2	Diritti di Segreteria	
E 5.3	Disinvestimento per liquidazione TFR Impiegati	
	TOTALE	352.000,00
B	Uscite	
	SPESE CORRENTI	
U 1	RITENUTE ERARIALI	
U 1.1	Ritenute Erariali	29.000,00
U 2	ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO	
U 2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	40.000,00
U 2.2	Compensi per il lavoro straordinario e comp. Incentivanti	3.000,00

Verbale n. 274 del 7 novembre 2020
VIDEO CONFERENZA

U 2.3	Indennità e rimborso spese missioni	
U 2.4	Oneri previdenziali ed ass.	22.000,00
U 2.5	Altri oneri sociali a carico dell'Ente	2.000,00
U 2.6	Costi per il personale per part. a corsi	
U 3	ONERI INDENNITA' DI FINE RAPPORTO	
U 3.1	Indennità per il trattamento di fine rapporto	6.000,00
U 4	SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	
U 4.1	Fitto locali e spese condominiali	14.000,00
U 4.2	Pulizia Locali	4.000,00
U 4.3	Spese varie per la sede	1.400,00
U 4.4	Manutenzione e ripar. macchine e mobili ed attrezzature	3.000,00
U 4.5	Spese luce e telefono	5.500,00
U 4.6	Spese Postali	1.200,00
U 4.7	Spese per l'acquisto materiale di consumo	2.000,00
U 4.8	Acquisto libri e abbonamenti	2.000,00
U 4.9	Consulenza fiscale e/o tributaria	3.500,00
U 4.10	Spese legali per consulenze	2.800,00
U 4.11	Comunicazione	2.500,00
U 4.12	Spese per presidi e sanificazione uffici - Emergenza COVID-19	5.000,00
U 5	SPESE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	
U 5.1	Stampa Albo Circolari ed altre pubblicazioni	
U 5.2	Assistenza informatica	12.000,00
U 5.3	Convegni e manifestazioni ed iniziative a difesa della prof.	5.000,00
U 5.4	Corsi e Seminari professionali	28.000,00
U 5.5	Borsa di studio "Mimmo Catalano"	
U 5.6	Borsa di Studio tesi di laurea e/o concorsi di idee	5.000,00
U 5.7	Spese di Rappresentanza	22.000,00
U 5.8	Borsa di Studio " Pippo Oliveri "	9.000,00
U 6	TRASFERIMENTI PASSIVI	
U 6.1	Contributi Consiglio Nazionale	54.400,00
U 6.2	Contributi Consulta Regionale	9.600,00
U 7	ONERI FINANZIARI	
U 7.1	Spese e commissioni bancarie	2.000,00
U 8	ONERI TIBUTARI	
U 8.1	Imposte tasse e tributi vari	2.000,00
U 9	POSTE COMPENSATIVE DELLE ENTRATE CORRENTI	
U 9.1	Restituzione e rimborsi diversi	2.500,00
U 10	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	
U 10.1	Fondo di riserva	5.600,00
U 10.2	Oneri vari e Straordinari	
U 10.3	Spese Consiglio di disc. Art.2 regolsamento Ministero Giustizia n. 22 del 30/11/2012	2.000,00
U 11	ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZ. TECNICHE E FINANZIARIE	

Verbale n. 274 del 7 novembre 2020
VIDEO CONFERENZA

U 11.1	Acquisto mobili ed arredi e piccole manutenzioni sede	1.000,00
U 11.2	Acquisto attrezzature informatiche	3.000,00
U 11.3	Acquisto di Titoli per il migliore utilizzo della liquidità	
U 11.5	Liquidazione TFR Dott.ssa Proto	
U 11.6	Spese notarili ed accessorie acquisto sede	40.000,00
	TOTALE	352.000,00

Viene chiesto ai partecipanti di votare. Il bilancio preventivo 2020 viene approvato all'unanimità. L'Ing. Furioso pubblica il report del risultato della votazione.

2) **Varie.**

Non essendoci altri argomenti da trattare e visto che nessuno chiede la parola il Presidente esprimendo piena soddisfazione per la partecipazione degli iscritti e per il buon esito dell'Assemblea dichiara chiusa la seduta alle ore 12:00.

Il Tesoriere

Il Presidente

Ing. Giuseppe Di Miceli

Ing. Calogero Zicari