

Scheda di registrazione

Si prega di inviare la scheda di registrazione entro il 04.12.2009 per e-mail o fax:

e-mail: convegno@poloag.it

ordine@ordineingegneriagrigeno.it

Tel. 0922.21594 Fax: 0922.29092

Cognome e Nome

Professione/Società/Ente

Indirizzo

Cap-Località

e-mail

Telefono

La partecipazione al convegno è gratuita

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")
Desideriamo informarLa che il DLGS n. 196 del 30 giugno 2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del DLGS n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: 1) i suoi dati personali, verranno trattati per finalità Promozionali e Commerciali; 2) il trattamento sarà effettuato con strumenti Informatici; 3) il conferimento al trattamento dei dati è facoltativo; 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non dietro Sua esplicita accettazione; 5) il titolare del trattamento è AC2 srl con sede in Via San Giacomo, 93 - 95019 Zafferana Etnea (Ct); 6) in ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del DLGS196/2003. AC2 è a disposizione per correggere o annullare il Vostro nominativo. Tel. 095-7093536; Fax 095-7084012
Letta l'informativa, esprimo il consenso al trattamento dei miei dati:

Data

Firma

Organizzato da:



Polo Universitario
della Provincia di Agrigento

Con il patrocinio di:



DocuWare



Comune di Agrigento



Provincia Regionale
di Agrigento



Polo Universitario
della Provincia di Agrigento

LA GESTIONE DOCUMENTALE E L'ARCHIVIAZIONE OTTICA SOSTITUTIVA PER UN UFFICIO PIÙ LEGGERO



Venerdì 11-12-2009

Polo Universitario
della Provincia di Agrigento
Via Quartararo n.6, Agrigento

Venerdì 11 dicembre 2009

Calendario dei Lavori

Moderatore: **Dr. Giancarlo Giuliana**

10.00: Registrazione Partecipanti

10.30: Benvenuto e saluti:

Joseph Mifsud

Presidente Polo Universitario

Eugenio D'Orsi

Presidente Provincia Regionale di Agrigento

Marco Zambuto

Sindaco Comune di Agrigento

Prof.ssa Antonietta Mirabile

Assessore Servizi Informatici Comune di Agrigento

Prof. Anasse Bouhlal

University of Applied Sciences, Tampere, Finland

Prof. Ettore Deodato

Commissione Europea

11.10: Paperless Office: dematerializzare migliorando l'efficienza dei processi aziendali - **Ing. Alfredo Cavallaro**

11.30: Coffe Break

11.50: La vita senza carta: Il Panorama Normativo

Dr. Massimo Maronati

12.10: Il ruolo dell'Ingegnere Informatico
Ing. Vincenzo Di Rosa

12.20: La pubblica amministrazione più vicina al cittadino
Dr. Francesco Lumiera

12.40: Rivoluzione Digitale: come passare dalla teoria alla pratica
Dr.ssa Hagn Myriam

13.00: Colazione di Lavoro

15.00 – 17.00: Demo Point

Ing. Angelo Cavallaro

Pubblica Amministrazione:

- La gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi
- Repository Unico
- La gestione della manutenzione
- Conservazione Sostitutiva

Aziende private:

- Fatture passive
- Fatture attive
- Archiviazione delle e-mail
- Conservazione Sostitutiva

Convegno organizzato con la collaborazione dell'**Ing. Carmelo Ferrara**

La gestione dei documenti e delle informazioni diventa sempre più strategica per le organizzazioni (sia Pubbliche Amministrazioni che Aziende Private) di tutte le dimensioni, oggi sempre più attente alla riduzione dei costi e l'ottimizzazione dei processi.

Il Polo Universitario della Provincia di Agrigento, organizza un workshop aperto a tutte le imprese, Pubbliche Amministrazione, associazioni di categoria, ecc. che vogliono approfondire le tematiche dell'archiviazione elettronica, dei processi informatici (Workflow Management) e della conservazione sostitutiva dei documenti sia dal punto di vista normativo che dal punto di vista tecnologico.

Nel corso della giornata saranno evidenziati i benefici ed i vantaggi dati dai sistemi di gestione elettronica dei documenti (aumento di efficienza e diminuzione dei costi), lo stato della normativa e, nel pomeriggio, verranno analizzati dei casi concreti