

## Scheda di registrazione

Si prega di inviare la scheda di registrazione entro giorno 23.10.2010 per e-mail o fax alla segreteria dell'Ordine:

e-mail: [ordine@ordineingegneriagrigento.it](mailto:ordine@ordineingegneriagrigento.it)

Tel. 0922.21594 Fax: 0922.29092

Cognome e Nome

---

Professione

---

Indirizzo

---

Cap-Località

---

e-mail

---

Telefono

---

La partecipazione al convegno è gratuita



Organizzato da:



In collaborazione con



## Convegno :

"La dematerializzazione negli studi di ingegneria"



28-10-2009

Sala Guggino

Ordine Degli Ingegneri

Via Gaglio N.1

Agrigento

Una corsa contro il tempo

L'attività progettuale è in continua evoluzione. Abitazioni, opere pubbliche, impianti industriali, ecc. devono essere realizzati con estrema velocità. Non è quindi affatto sorprendente che i tempi di progettazione siano diventati un fattore concorrenziale di estrema importanza.

L'importanza dei dettagli

Per stare al passo, è fondamentale contare su una pianificazione dei progetti efficiente e senza errori. La gestione e l'archiviazione di importante documentazione progettuale rappresentano quindi un'enorme sfida. I partecipanti ad un progetto hanno la necessità di accedere a singoli documenti per molti anni, indipendentemente dal formato originale degli stessi. Questo materiale può includere lettere, messaggi di posta elettronica, verbali di riunioni, così come disegni CAD e fotografie. Un unico progetto può quindi finire col riempire diversi archivi.

Spesso i documenti cartacei vanno persi tra siti esterni, stabilimenti, laboratori e cantieri edili, imprigionati nell'universo di fax, corrieri e scanner utilizzati per trasformarli in messaggi di posta elettronica.

Esiste inoltre il problema delle versioni. Il documento è stato trovato, ma non si è del tutto certi che si tratti della descrizione di processo o del file CAD più recente necessario per passare alla fase successiva.

Autorizzazione delle modifiche di progetto

Nel corso di un progetto è necessario tenere sotto controllo molteplici versioni, le modifiche di progetto e lo stato di ciascun membro del team. Idealmente tutti dovrebbero essere automaticamente informati delle modifiche e lo stato di ciascun membro dovrebbe essere visibile con un semplice clic del mouse.

Oggi è possibile dare una risposta a queste problematiche attraverso un sistema di archiviazione documentale "Document Management (DM)" per lo studio di Ingegneria.

## Mercoledì 28-10-2009

### Calendario dei Lavori

Ore: 16:30 - Registrazione dei partecipanti

Ore 17:00 – Apertura dei lavori  
Ing. Vincenzo Di Rosa  
Presidente Ordine Ingegneri  
Agrigento

Ore 17.30 - Quadro Normativo  
Ing. Alfredo Cavallaro

Ore 18:00 – Document Management  
e Studio Professionale  
Dr.ssa Hagn Myriam

Ore 18:30 Live demo : Lo studio  
professionale  
Ing. Angelo Cavallaro

Ore 19:00 Discussione e conclusioni