



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA

Dipartimento regionale della formazione professionale

LINEE GUIDA PER I DESTINATARI

“CATALOGO DELL’OFFERTA FORMATIVA REGIONALE”

SEZIONE A – FORMAZIONE PER L’INSERIMENTO OCCUPAZIONALE

ASSEGNAZIONE DI VOUCHER FORMATIVI

Versione	Data di emissione
1.0	04 Marzo 2008



UNIONE EUROPEA



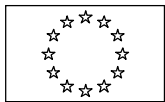
REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA

INDICE

A.	CAPITOLO 1: LINEE GUIDA PER L'ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER FORMATIVI	3
A.1.	Premessa	3
A.2.	Chi può richiedere i Voucher Formativi.....	3
A.3.	La procedura per l'assegnazione del voucher formativo	3
A.4.	Modalità di compilazione della richiesta per l'assegnazione di Voucher Formativi	4
A.5.	Il formulario per l'assegnazione di Voucher formativi.....	5
A.6.	Definizioni.....	5
	CAPITOLO 2: MANUALE UTENTE	7
B.1.	Generalità	7
	<i>B.1.1 Scopo</i>	<i>7</i>
	<i>B.1.2 Prerequisiti</i>	<i>7</i>
	<i>B.1.3 Definizioni e Abbreviazioni</i>	<i>7</i>
B.2.	Connessione al sistema e Autenticazione.....	8
	<i>B.2.1 Registrazione al Portale</i>	<i>8</i>
	<i>B.2.2 Accesso al Portale.....</i>	<i>12</i>
	<i>B.2.3 Modifica password.....</i>	<i>12</i>
	<i>B.2.4 Password dimenticata</i>	<i>13</i>
B.3.	Funzionalità	14
	<i>B.3.1 Dati Anagrafici</i>	<i>14</i>
	<i>B.3.2 Inserimento Richiesta Voucher</i>	<i>15</i>
	<i>B.3.3 Gestione Richieste Voucher.....</i>	<i>20</i>



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA

A. CAPITOLO 1: LINEE GUIDA PER L'ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER FORMATIVI

A.1. Premessa

Le presenti Linee Guida sono elaborate in accompagnamento all'avviso n. 1 del 29 Febbraio 2008 ed hanno l'obiettivo di supportare i Destinatari della formazione nella richiesta dei Voucher Formativi per la prima Sezione del Catalogo dell'Offerta Formativa Regionale, Sezione A - Formazione per l'Inserimento Occupazionale.

Eventuali aggiornamenti delle Linee Guida saranno pubblicati e disponibili agli utenti sul portale del Catalogo dell'Offerta Formativa www.catalogovouchersicilia.it nell'apposita sezione dedicata ai Destinatari.

A.2. Chi può richiedere i Voucher Formativi

Per la Sezione A del catalogo dedicata alla Formazione per l'inserimento occupazionale, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. Appartenere ad una delle seguenti categorie occupazionali: disoccupato, inoccupato, inattivo. Per la definizione delle categorie si rimanda all'Allegato B dell'Avviso n. 1 del 29 Febbraio 2008.
2. Essere residenti nella Regione Siciliana.
3. Essere in possesso dei titoli e/o degli esami richiesti per la partecipazione agli specifici percorsi formativi per i quali si intende richiedere l'assegnazione del voucher.
4. Avere compiuto 18 anni al momento della compilazione della domanda.

A.3. La procedura per l'assegnazione del voucher formativo

La richiesta di assegnazione del voucher avviene tramite inserimento on-line della richiesta e successivo inoltro della documentazione cartacea richiesta agli uffici competenti.

La domanda per l'assegnazione del voucher deve essere effettuata sul portale regionale www.catalogovouchersicilia.it, utilizzando l'apposito formulario presente sul portale, entro e non oltre il 20 Marzo 2008.

La procedura di inserimento on line è perfezionata, pena la non ammissibilità delle proposte, tramite invio al DRFP della richiesta di candidatura cartacea, che dovrà essere contenuta in un



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA

singolo plico con l'indicazione del mittente e della dicitura: "Avviso relativo all'assegnazione dei voucher per il Catalogo dell'Offerta Formativa Regionale – Sezione A".

La richiesta di candidatura è costituita dalla seguente documentazione:

- domanda per assegnazione di voucher formativo secondo il modello disponibile allegato all'Avviso n. 1 del 29 Febbraio 2008 (Modulo 1);
- stampa del formulario in formato cartaceo firmato in ogni pagina, che fungerà da autocertificazione delle informazioni riportate ai sensi dell'art. 47 del D.P.R n.445 del 28 dicembre 2000;
- fotocopia del documento di identità secondo le modalità dell'autocertificazione (vale a dire firmata).

Ai sensi del D.P.R n.445 del 28 dicembre 2000, il candidato si assume la piena responsabilità civile e penale in caso di dichiarazioni falsi e mendaci.

La richiesta di candidatura dovrà essere inviata, a mezzo raccomandata A/R all'Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione – Dipartimento Regionale Formazione Professionale – Servizio Programmazione -Via Imperatore Federico n. 52 - 90143 Palermo, entro e non oltre il giorno 20 Marzo 2008. A tal fine, farà fede la data del timbro postale.

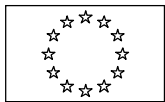
Il DRFP non risponde per la mancata ricezione del plico imputabile a soggetti terzi al DRFP stesso.

Per ogni comunicazione tra DRFP e candidato successiva alla ricezione del plico, faranno fede esclusivamente i recapiti (incluso cellulare ed indirizzo di posta elettronica) indicati dal candidato stesso nel formulario.

A.4. Modalità di compilazione della richiesta per l'assegnazione di Voucher Formativi

Per la richiesta di assegnazione di Voucher Formativi è necessario:

1. accedere al portale www.catalogovouchersicilia.it;
2. effettuare la registrazione al portale per accedere all'area dedicata ai Destinatari alla procedura informatica di Assegnazione del Voucher;
3. superata la fase di autenticazione il sistema riconosce il Destinatario collegato ed è



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA

- possibile accedere al formulario di richiesta per l'Assegnazione del Voucher;
4. compilare il formulario seguendo le indicazioni contenute nel Manuale Utente presente al Capitolo 2 di queste Linee Guida;
 5. inviare la documentazione cartacea di supporto (vedi il precedente paragrafo A.3. "La procedura per l'assegnazione del voucher formativo" per conoscere dettagli e modalità di invio).

A.5. Il formulario per l'assegnazione di Voucher formativi

Per richiedere l'assegnazione di Voucher formativi sarà necessario compilare on line il formulario di richiesta ed inviarlo al DRFP, una volta stampato in formato cartaceo e firmato in ogni pagina.

Il formulario prevede la compilazione di due sezioni:

1. **Sezione Anagrafica Destinatari**, contenente i campi da compilare con le informazioni relative all'anagrafica del Destinatario (Dati Anagrafici del richiedente, Residenza, Domicilio, Istruzione e Formazione, Stato Occupazionale);
2. **Sezione Scelta del Percorso**, contenente i campi in cui il Destinatario dovrà indicare le caratteristiche del Percorso prescelto;

Nel Capitolo 2 di queste Linee Guida è disponibile il **Manuale Utente** con le indicazioni necessarie per la corretta compilazione del formulario.

A.6. Definizioni

L'Avviso n. 1 del 29 Febbraio 2008 prevede, per la compilazione della richiesta on line, l'applicazione delle seguenti definizioni stabilite dall'art.1 del D. Lgs 297/02¹:

Giovane

Soggetto di età superiore a 18 anni e fino a 25 anni compiuti, o fino a 29 anni compiuti se in possesso di diploma di laurea

Adulto

Soggetto maggiore di 26 anni o maggiore di 29 anni in caso di laureati

¹ "Disposizioni modificative e correttive del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, recante norme per agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, in attuazione dell'articolo 45, comma 1, lettera a) della legge 17 maggio 1999, n. 144". - DECRETO LEGISLATIVO 21 aprile 2000, n.181 Disposizioni per agevolare l'incontro fra domanda ed offerta di lavoro.



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA

Disoccupato

Colui che ha perso un posto di lavoro o cessato un'attività di lavoro autonomo ed è immediatamente disponibile allo svolgimento e alla ricerca di un'attività lavorativa secondo modalità definite con i servizi competenti;

Disoccupato di lunga durata

Colui che ha perso un posto di lavoro o cessato un'attività di lavoro autonomo ed è alla ricerca di una nuova occupazione da più di 12 mesi se adulto o da più di 6 mesi se giovane

Inoccupato

Persona alla ricerca di una prima occupazione, immediatamente disponibile allo svolgimento ed alla ricerca di un'attività lavorativa;

Inoccupato di lunga durata

Persona che, senza aver precedentemente svolto un'attività lavorativa, è alla ricerca di una prima occupazione da più di 12 mesi se adulto o da più di 6 mesi se giovane;

Inattivo

Persona in una condizione professionale attuale inattiva (es: casalinga, studente, professionista inattivo, altro inattivo), alla quale destinare azioni formative volte a prepararla ad un futuro ingresso nel mercato del lavoro



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA

CAPITOLO 2: MANUALE UTENTE

B.1. Generalità

B.1.1 Scopo

Il presente documento rappresenta il Manuale Utente per i Destinatari che intendono accedere al portale Catalogo.

L'obiettivo specifico di questo manuale è pertanto quello di accompagnare passo dopo passo l'utente nell'uso dei servizi offerti.

B.1.2 Prerequisiti

Per accedere al sistema e quindi utilizzare le funzionalità disponibili occorre registrarsi attraverso le funzionalità fornite dal portale www.catalogovouchersicilia.it.

B.1.3 Definizioni e Abbreviazioni

Nel presente documento vengono utilizzate alcune espressioni standard, di seguito esplicitate:

Con “**MENÙ**” si intende la lista delle funzionalità cui è possibile accedere al momento in cui ci si connette al sistema con la propria utenza, ogni link rappresenta una funzione.

Con “**MASCHERA**” si intende la videata che si apre al momento in cui si decide di accedere ad una funzionalità (dal menù delle funzionalità).

Con “**CLICCARE**” si intende sempre premere il tasto sinistro del mouse sopra i tasti funzionali presenti sulle maschere.



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA

B.2. Connessione al sistema e Autenticazione

Per connettersi al sistema, è necessario digitare l'URL del Portale:

<http://www.catalogovouchersicilia.it/>

1) Cliccare su Destinatari

Questa è la pagina iniziale del Portale da cui si prosegue cliccando su “Destinatari”; da qui sarà possibile eseguire le seguenti azioni:

Registrazione – consente all’Ente di registrarsi al portale per poter accedere ai servizi.

B.2.1 Registrazione al Portale

Dalla pagina iniziale l’utente seleziona l’area “REGISTRAZIONE” e accede alla seguente pagina:

► DATI DESTINATARIO

Codice Fiscale*:

AVANTI

Dopo avere inserito il Codice Fiscale l’utente ha la possibilità di continuare l’operazione



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA



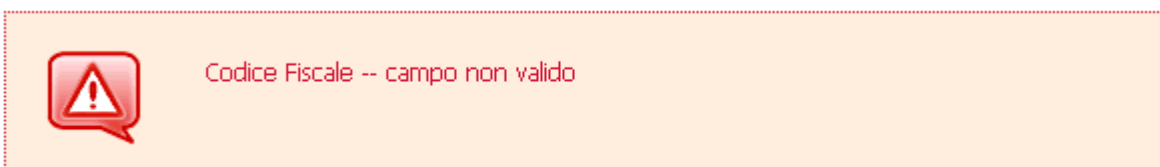
REPUBBLICA ITALIANA

premendo il tasto **“AVANTI”**; a questo punto il sistema effettua un controllo formale dei dati inseriti.

Se l’utente preme il tasto **“AVANTI”**; senza aver valorizzato alcun campo, il sistema restituisce il seguente messaggio d’errore:



Se l’utente compila i campi, ma il sistema riscontra delle incongruenze segnala un messaggio d’errore e automaticamente ritorna alla maschera:



Se la fase dei controlli non riscontra errori o gli errori riscontrati sono stati corretti viene proposta la maschera di registrazione.

I campi presenti nella maschera sono i seguenti:

Nome Campo	Controlli effettuati dall’applicativo	Obbligatorio
Cognome		SI
Nome		SI
Data di Nascita		SI
Sesso		SI
Telefono		SI
Cellulare		SI
Cittadinanza		SI
Specifica Cittadinanza		
Nazione di Nascita		SI
Regione di Nascita		SI se Nazione di nascita è Italia
Provincia di Nascita		SI se Nazione di nascita è Italia
Comune di Nascita		SI se Nazione di nascita è Italia
Comune Straniero		SI se Nazione di nascita è diversa da Italia
Dati di Residenza		
Indirizzo		SI
Numero Civico		SI
Cap		SI



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA

Provincia		SI
Comune		SI
Dati di Domicilio (solo se diverso da residenza)		
Nazione		
Indirizzo		
Numero Civico		
Cap		
Regione		Se la nazione scelta è ITALIA
Provincia		Se la nazione scelta è ITALIA
Comune		Se la nazione scelta è ITALIA
Comune Straniero		Se la nazione scelta è diversa ITALIA
Username		SI
E-mail		SI

Di seguito è riportata la form di registrazione:

Codice Fiscale e Luogo di nascita:

Il codice fiscale deve superare il controllo di correttezza e univocità all'interno dell'anagrafica destinatari. E' previsto un controllo formale sul Codice Fiscale tranne che per l'ultimo carattere.



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA

Per quanto riguarda il Luogo di Nascita occorre selezionare prima la nazione e quindi cliccare su ‘Inserisci Nazione’ al fine di potere inserire la regione, la provincia e il Comune;

In caso di Nazione di Nascita estera (diversa da Italia) occorre valorizzare semplicemente il Comune di Nascita; Se si volessero annullare i dati inseriti, a partire dal Comune, occorre cliccare su ‘Annulla Comune’ e così via fino al livello desiderato.

Per quanto riguarda la Residenza :

Occorre selezionare la provincia, cliccare su ‘Inserisci Provincia’ per potere visualizzare la lista dei comuni ad essa correlati, e quindi selezionare il comune di interesse.

Tasti gestiti:

- **REGISTRATI:** il sistema effettua tutti i controlli, se riscontra delle incongruenze segnala un messaggio d’errore e automaticamente ritorna alla maschera compilata. Se la fase dei controlli non riscontra errori o tutti gli errori riscontrati sono stati corretti il destinatario viene registrato nel sistema.

- **INDIETRO:** riporta alla pagina precedente.

Se la registrazione va a buon fine, viene mostrato il seguente messaggio:

► **Registrazione Effettuata con Successo**

La registrazione al portale Catalogo Offerta Formativa Regione Sicilia è avvenuta con successo.
Le sarà inviata un’email con le credenziali di accesso al Sistema.

Conclusa la registrazione, verranno inviate all’indirizzo di posta elettronica indicato, le credenziali con cui il destinatario potrà accedere ai servizi offerti dal portale:

- Username;
- Password, generata automaticamente dal sistema.

N.B. La e-mail inserita deve essere attiva e funzionante per poter ricevere l’user e la password per accedere ai servizi.



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA

Al primo accesso occorre obbligatoriamente modificare la password inviata, come richiesto dal sistema.

B.2.2 Accesso al Portale

Dalla pagina iniziale l'utente seleziona l'area *Destinatario* o l'*Area Riservata*, clicca su *Entra*, e accede alla pagina di autenticazione:

1) Digitare il proprio nome utente

2) Digitare la propria password

3) Premere Accedi per continuare

© 2007 Regione Siciliana - Assessorato del lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Immigrazione. Tutti i diritti riservati.

[Copyright](#) | [Privacy](#) | [Aiuto](#) | [Contatti](#) | [Mappa](#) | www.regione.sicilia.it/lavoro

Una volta digitate le credenziali, il sistema provvede a verificare i dati inseriti. Se la verifica ha esito positivo il sistema concede l'accesso al sistema con le abilitazioni ad operare, previste per il suo profilo utente. Se la verifica ha esito negativo il sistema ripropone la pagina di autenticazione per permettere di modificare i dati digitati.

B.2.3 Modifica password

Ogni volta che si desidera modificare la password è sufficiente utilizzare la funzionalità **“Cambia password”** riportata nella parte destra del portale, nell'Area Riservata, a



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA

connessione effettuata.

L'utente dovrà digitare la vecchia password nel campo "Vecchia Password", scrivere la nuova password nel campo "Nuova Password", con una lunghezza di minimo 8 caratteri, e riscriverla nel campo "Conferma password".

► CAMBIO PASSWORD

Vecchia Password* :	<input type="text"/>
Nuova Password* :	<input type="text"/>
Conferma Password* :	<input type="text"/>

SALVA

Per confermare la nuova password, l'utente dovrà cliccare sul tasto "**Conferma**" e da quel momento in poi dovrà utilizzare la nuova password.

B.2.4 Password dimenticata

Se l'utente dimentica la password può richiedere il re-invio della password utilizzando la funzionalità "**Password dimenticata**" riportata nella parte destra del portale, nell'Area Riservata.

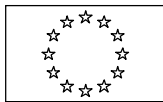
L'utente dovrà indicare la user nel campo "Username" e la mail nel campo Email, che dovrà coincidere con quella indicata in fase di registrazione.

L'utente cliccando sul tasto "**Avanti**" visualizzerà il seguente messaggio:

► PROCEDURA DI RECUPERO DELLA PASSWORD

Una email contenente le credenziali di accesso è stata inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione.

Ritroverà la mail, contenente la propria password, nella propria casella di posta.



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA

B.3. Funzionalità

Superata la fase di autenticazione il sistema riconosce il Destinatario collegato; infatti nel menù di destra il sistema mostra il nome utente che è in quel momento on line.

Nel menù situato nella parte sinistra del portale sono mostrate le funzionalità alle quali il destinatario di Formazione è abilitato, **“Anagrafe”** e **“Richieste Voucher”** così declinate:

Anagrafe:

- Dati Anagrafici

Richiesta Voucher:

- Inserimento Richiesta
- Gestione Richieste

B.3.1 Dati Anagrafici

Alla funzione si accede selezionando la sezione **“Anagrafe”** e cliccando su **“Dati Anagrafici”** nel menù di sinistra.

Il Destinatario avrà la possibilità di visualizzare i propri dati anagrafici, inseriti in fase di registrazione, e aggiornare, mediante il tasto ‘Salva’, i dati seguenti:



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA

- Dati Residenza;
- Dati Domicilio;
- Dati Registrazione (indirizzo e-mail).

B.3.2 Inserimento Richiesta Voucher

Alla funzione si accede selezionando la sezione “Richiesta Voucher” e cliccando su “Inserimento Richiesta Voucher” nel menù di sinistra.

Verrà presentata la maschera con i dati necessari all’inserimento della richiesta voucher, come riportato di seguito:

Richiesta Voucher		Ricerca Corso		Inserisci Edizione	
Anagrafica Beneficiario					
Cognome	PAPERINO	Nome	DIPPO		
Sesso	Maschio	Luogo di nascita	Palermo		
Data di nascita	26/02/1981	Nazionalità	Italia		
Cittadinanza	Italiana	E-mail	bordino@eng.it		
Codice Fiscale	PPRPPP61B26G273R	Cellulare	3331234567		
Telefono	095/1234567				
Residenza					
Comune	Palermo	Provincia	Palermo		
Indirizzo	Via Pluto 2/A		CAP	90100	
Sezione Catalogo	Formazione rivolta all'inserimento occupazionale - Sezione A				
ISTRUZIONE E FORMAZIONE					
Titolo di Studio				
Attività Formativa				
Qualifica Conseguita				
Dopo l'ultimo titolo di studio ottenuto, ha iniziato percorsi di istruzione senza completarli?					No
STATO OCCUPAZIONALE					
Età				
Stato Occupazionale				
Durata Stato Occupazionale				
		Conferma Età'	Annulla Età'		
		Conferma Stato Occ.	Annulla Stato Occ.		
SALVA					

Tale maschera, come si può vedere, si compone di tre pagine

- Richiesta Voucher;
- Ricerca Corso;
- Inserisci Edizione.

In fase iniziale sarà attiva solo la prima pagina, che si compone di tre sezioni:

- Dati Anagrafici, popolata coi dati inseriti in fase di registrazione;



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA

- Istruzione e Formazione;
- Stato Occupazionale.

I campi da valorizzare, presenti nella pagina, sono i seguenti:

Nome Campo	Descrizione contenuto	Controlli effettuati dall'applicativo	Obbligatorio
Sezione Catalogo	Indicare la Sezione del Catalogo per la quale si richiede l'assegnazione del voucher		SI
Sezione Istruzione e Formazione			
Titolo di Studio	Indicare l'ultimo titolo di studio conseguito tra quelli che compaiono nel menù a tendina		SI
Attività Formativa	Indicare dal menù a tendina se sono state frequentate attività formative		SI
Qualifica Conseguita	Solo in cui siano state frequentate attività formative, indicare dal menù a tendina la qualifica conseguita a conclusione del percorso		SI, solo se è stata effettuata attività formativa
Dopo l'ultimo titolo di studio ottenuto, ha iniziato percorsi di formazione senza completarli?	In caso di risposta affermativa, selezionare SI dal menù a tendina. In caso di risposta negativa, selezionare NO dal menù a tendina.		
Sezione Stato Occupazionale Vedi Nota 1			
Età	Indicare l'Età selezionando una voce del menù a tendina. Prima di selezionare la risposta, leggi le definizioni presenti al Par A.6 "Definizioni".		SI
Stato Occupazionale	Indicare lo Stato Occupazionale selezionando una voce del menù a tendina. Prima di selezionare la risposta, leggi le definizioni presenti al Par A.6 "Definizioni".		SI
Durata Stato Occupazionale	Indicare la durata in mesi dello Stato Occupazionale		

Note per la compilazione:

1. *Stato Occupazionale*: occorre, selezionata l'Età, caricare la lista relativa allo Stato



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA

Occupazionale, mediante il tasto “*Conferma Età*”;

Scelto lo stato occupazionale, caricare la lista relativa alla Durata, mediante il tasto ‘*Conferma Stato Occupazionale*’.

Cliccare su “*Annulla*”, se si volessero ripulire i campi e quindi poter ricaricare le liste.

Dopo avere compilato tutti i campi l’utente ha la possibilità di continuare nell’operazione premendo il tasto **Salva**.

Se l’utente decide di continuare con l’operazione premendo il tasto **Salva**, il sistema effettua un controllo sulla presenza di tutti i campi obbligatori e un controllo formale dei dati inseriti.

Se il sistema riscontra delle incongruenze segnala un messaggio d’errore e automaticamente ritorna alla maschera compilata.

Se la fase dei controlli non riscontra errori o tutti gli errori riscontrati sono stati corretti, il sistema propone, in automatico, la pagina ‘*Ricerca Corso*’, dalla quale potere consultare il Catalogo dei corsi e quindi effettuare la scelta desiderata.

La maschera ‘*Ricerca Corso*’ presenta i dati utili alla Ricerca e quindi all’individuazione del corso di interesse, come mostrato di seguito:

<u>Richiesta Voucher</u>	<u>Ricerca Corso</u>	<u>Inserisci Edizione</u>
RICERCA CORSI		
Da qui puoi scegliere il corso da inserire nella tua richiesta voucher!		
Sezione Catalogo	Formazione rivolta all'inserimento occupazionale - Sezione A	
Titolo Corso	<input type="text"/>	
Ente di Formazione	<input type="text"/>	
Area di Intervento Formativo (Classificazione Istat)	... <input type="text"/>	
Corso Destinato a Sole Donne	No <input type="text"/>	
Qualifica / Titolo Conseguito	... <input type="text"/>	
Comparto Formativo (Comparto Isfol-Orfeo)	... <input type="text"/>	
Fasce Durata	da <input type="text"/>	a <input type="text"/>
Valore Voucher	da <input type="text"/>	a <input type="text"/>
Data Inizio	<input type="text"/>	
	Destinatari	... <input type="text"/>
	Sede Edizione (Comune)	... <input type="text"/>
	Livello scolarità richiesto	... <input type="text"/>
	Data Fine	<input type="text"/>
RICERCA		
PULISCI CAMPI		



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA

La ricerca del corso viene effettuata mediante valorizzazione di uno dei campi presenti in schermata o per combinazione di essi:

- Titolo Corso
- Ente di Formazione
- Area di Intervento Formativo (Classificazione Istat) – Si veda l’Allegato B all’Avviso n. 19 del 17/12/07 presente sul sito www.catalogovouchersicilia.it nella sezione *Enti di Formazione >> Avvisi, Allegati e Modulistica*
- Destinatari
- Corso destinato a sole donne
- Sede Edizione (Comune)
- Qualifica/Titoli Conseguiti
- Livello Scolarit  richiesto
- Comparto Formativo (Classificazione Isfol-Orfeo) – Si veda l’Allegato A all’Avviso n. 19 del 17/12/07 presente sul sito www.catalogovouchersicilia.it nella sezione *Enti di Formazione >> Avvisi, Allegati e Modulistica*
- Fasce Durata
- Valore Voucher
- Data Inizio
- Data Fine

Premendo il pulsante **RICERCA**, si passa al livello successivo ottenendo la lista dei percorsi individuati.

ELENCO CORSI

Titolo Corso	Ente	
ESPERTO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E COOPERAZIONE EUROMEDITERRANEA	SOCIET� CONSORTILE ASS.FOR.SEO A R. L.	
Corso di Alta Formazione per Esperti in strumenti per la pianificazione urbana e gestione sostenibile delle acque	ORSA	
CERAMISTA	CESIA (CENTRO PER LO SVILUPPO AZIENDALE) SOCIET� COOPERATIVA	
CONSULENTE PER LO SVILUPPO TURISTICO DELL'ENTROTERRA SICILIANO	CESIA (CENTRO PER LO SVILUPPO AZIENDALE) SOCIET� COOPERATIVA	
EDUCATORE PROFESSIONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA ED AL MIGLIORAMENTO OCCUPAZIONALE DEI PORTATORI DI HANDICAP	CESIA (CENTRO PER LO SVILUPPO AZIENDALE) SOCIET� COOPERATIVA	
ECDL PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER	PROJECT	
Assistente turistico e aeroportuale	EFAL PROVINCIALE RAGUSA	
Co.Pro.S. Competenza e Professionalit� Sociale	SVILUPPO SOLIDALE - SOCIET� COOPERATIVA SOCIALE	
ESPERTO IN TURISMO SOCIALE	CESIA (CENTRO PER LO SVILUPPO AZIENDALE) SOCIET� COOPERATIVA	



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA


Dalla lista dei percorsi, individuata la posizione di interesse, e cliccando sul tastino ‘[Scegli Edizione](#)’ si passa alla pagina successiva ‘[Inserisci Edizione](#)’ per scegliere la sede di interesse.

Richiesta Voucher		Ricerca Corso		Inserisci Edizione	
Edizioni					
Data inizio	Data fine	Sede svolgimento	Numero Iscritti		
31/03/2008	26/09/2008	Palermo Pa, G. Perrotta 21c	0	<input checked="" type="radio"/>	
31/03/2008	26/09/2008	Agrigento Ag, Via Mazzini 124/a	0	<input type="radio"/>	
31/03/2008	26/09/2008	Messina , Viale Principe Umberto 89	0	<input type="radio"/>	
31/03/2008	26/09/2008	Catania , Via Cifali 113	0	<input type="radio"/>	
31/03/2008	26/09/2008	Trapani , Via D. Aula 15	0	<input type="radio"/>	
31/03/2008	26/09/2008	Siracusa , Via Adige 28	0	<input type="radio"/>	
31/03/2008	26/09/2008	Caltanissetta , Corso Umberto 179	0	<input type="radio"/>	
31/03/2008	26/09/2008	Ragusa , Via D'Amelio 33/35	0	<input type="radio"/>	
31/03/2008	26/09/2008	Enna , Via E. Mattei 12	0	<input type="radio"/>	

SCEGLI



Dopo aver selezionato la sede di interesse, ovvero l’edizione, mediante check, , l’utente salva la scelta effettuata cliccando sul tasto [Scegli](#).

Effettuata la scelta, il sistema riporta, in automatico, alla pagina ‘Richiesta Voucher’ , restituendo il seguente messaggio:



L'edizione è stata correttamente inserita nella tua richiesta voucher!

Nella pagina ‘Richiesta Voucher’ sarà presentato il corso scelto:

CORSO SCELTO				
Corso	Data inizio	Data fine	Sede svolgimento	
ESPERTO IN AMICIZIA AMICIZIA AMICIZIA AMICIZIA AMI...	31/03/2008	26/09/2008	Palermo Pa, Via Pluto 2	 

ESCI



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA

Da qui, l'utente potrà effettuare le seguenti azioni:

- Uscire, mediante il tasto 'Esci'
- Cambiare l'edizione, mediante il tasto 'Modifica Edizione'
- Cancellare l'edizione inserita, e quindi effettuare una nuova scelta corso dalla pagina Ricerca Corso, mediante il tasto 'Cancella Edizione'.

Nota bene: L'inserimento della richiesta può essere effettuato in più step, ovvero inserita la richiesta, potrà essere completata in un secondo momento mediante la funzione 'Gestione Richiesta Voucher'.

B.3.3 Gestione Richieste Voucher

GESTIONE RICHIESTA			
ID Richiesta	Data Inserimento	Stato	Data Modifica Stato
28	27/02/2008	In inserimento	27/02/2008 9:28

Un elemento trovato.
1

Dalla pagina iniziale, una volta connesso, l'utente seleziona l'area "Richiesta Voucher", clicca su "Gestione Richiesta Voucher" e accede alla pagina 'Gestione Richiesta':

Da qui, l'utente potrà effettuare le seguenti azioni:

- Visualizzare il dettaglio della richiesta inserita, cliccando sulla riga;
- Modificare la richiesta, mediante il tasto 'Modifica richiesta voucher';
- Eliminare la richiesta, mediante il tasto 'Cancella richiesta voucher', previa ulteriore conferma;
- Inviare la richiesta all'Amministrazione regionale, mediante il tasto 'Invia richiesta voucher'.

Dopo l'invio, non ci sarà più la possibilità di modificare i dati registrati e la richiesta passerà nello stato di "INVIATA":



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIANA



REPUBBLICA ITALIANA

GESTIONE RICHIESTA

ID Richiesta	Data Inserimento	Stato	Data Modifica Stato	
23	25/02/2008	Inviata	27/02/2008 16:51	Stampa

Un elemento trovato.

1

Quando la richiesta si trova nello stato “**INVIATA**”, l’utente potrà effettuare:

- la stampa della richiesta mediante il tasto “**Stampa**”;
- la visualizzazione della richiesta.